Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, n° 1 // *C.P.:* 15175// *Tel.: 981670002 Fax:* 981 6722 82// *C.LF.: P-1502100 I*

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

NOTIFICACIÓN

A alcaldía-presidencia, con data do 9 de agosto de 2024, ditou o Decreto nº 327/2024, que deseguido se transcribe literalmente:

"DECRETO DA ALCALDÍA

ASUNTO: BOLSA LIMPEZA.-Proceso selectivo para a formación dunha bolsa de emprego de persoal de limpeza de oficina e instalacións municipais para o Concello de Carral.

EXPEDIENTE: *2024/E001/000001*

EXPEDIENTE DECRETO: *2024/G003/000351*

Vista a proposta asinada dixitalmente que consta no expediente e serve de motivación deste acto, de acordo co establecido no artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas

Asunto: *aprobación da bolsa de emprego de limpeza de oficinas e instalacións deportivas.*

Logo de ver a acta do tribunal cualificador para a formación de bolsa de emprego de persoal de limpeza de oficinas e instalacións municipais na que se conteñen as cualificacións dos/as candidatos/as trala valoración das probas de selección, de acordo coas bases aprobadas no decreto 183/2024 del 15 de maio de 2024 que se transcribe a continuación:

"ACTA DE CONSTITUCIÓN DO TRIBUNAL CUALIFICADOR E DESENVOLVEMENTO DA PROBA PRÁCTICA REALIZADA NO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE LIMPEZA DE OFICINAS E INSTALACIÓNS MUNICIPAIS

No salón de plenos da Casa do Concello, ás 10:48 horas do 9 de xullo de 2024, reúnense os membros do tribunal cualificador nomeados no decreto da alcaldía 277/2024, do 2 de xullo de 2024, para as probas de selección relativas á formación dunha bolsa de emprego de limpeza de oficinas e instalacións municipais.

Constituído este cos integrantes que a seguir se relacionan, procédese á realización da proba práctica recollida na base quinta das que rexen o procedemento de selección para a formación dunha bolsa de emprego de limpeza de oficinas e instalacións municipais que foron aprobadas por decreto da alcaldía 183/2024 del 15 de maio de 2024.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: EvhJc1MTt7VKYklHh6c6
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Presidenta	***Titular:*** *Dª Mª Dolores Pinilla López, funcionaria, auxiliar administrativa*
Secretaria	***Titular:*** *Dª Sonia Campos Ares, funcionaria, técnica xurídica*
Vogais	***Titulares:*** *Dª Balbina Fuentes Aradas, funcionaria, auxiliar administrativa municipal.* *Dª Mª del Carmen Rodríguez Rodríguez, funcionaria, aux.admtvo.* *Dº Iván García García, funcionario, ordenanza.*

Das persoas convocadas á proba mediante o decreto 284/2024, do 8 de xullo de 2024, preséntanse os seguintes candidatos/as:

NOME E APELIDOS	***DNI***
Naya Suárez, José Luís	****5740***
Raña Regueira, Sandra	****1336***
Varela Suárez, Cristina	****3950***

O tribunal establece como proba práctica a cada aspirante limpar unha ventá de dúas follas do salón de plenos do Concello con material e produtos facilitados pola propia Administración.

Ademais realízanlle as seguintes preguntas ao longo do desenvolvemento da proba:

- *Que produtos considera máis axeitados para limpar cristais con independencia de se están entre os facilitados?*
- *Que limparía coa mestura auga e xabón?*
- *Que tempo pensa que levaría limpar o chan do salón de plenos no que ten lugar a proba?*
- *Que tempo pensa que levaría limpar todas as ventás do salón de plenos no que ten lugar a proba?*
- *Limpou algunha vez edificios públicos ou privados?*

A distribución da puntuación será a seguinte :

Destreza na realización da proba: ata 10 puntos

Adecuación da elección dos materiais empregados: ata 10 puntos

Axilidade na realización dos traballos: ata 10 puntos

Adecuación das respostas as preguntas prácticas realizadas polo Tribunal: ata 10 puntos

Realizadas as probas prácticas aos candidatos, o Tribunal por unanimidade acorda outorgarlle á realización desta proba a puntuación seguinte:

NOME E APELIDOS	***DNI***
Naya Suárez, José Luís	****5740***

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: EvhJc1MTt7VKYklHh6c6
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

Destreza na realización da proba: 4 puntos

Adecuación da elección dos materiais empregados: 2 puntos

Axilidade na realización dos traballos: 2 puntos

Adecuación das respostas as preguntas prácticas realizadas polo Tribunal: 2 puntos

TOTAL CONCURSO= 10 puntos

NOME E APELIDOS	DNI
Raña Regueira, Sandra	***1336**

Destreza na realización da proba: 10 puntos

Adecuación da elección dos materiais empregados: 9 puntos

Axilidade na realización dos traballos: 10 puntos

Adecuación das respostas as preguntas prácticas realizadas polo Tribunal: 10 puntos

TOTAL CONCURSO= 39 puntos

NOME E APELIDOS	DNI
Varela Suárez, Cristina	***3950**

Destreza na realización da proba: 7 puntos

Adecuación da elección dos materiais empregados: 9 puntos

Axilidade na realización dos traballos: 7 puntos

Adecuación das respostas as preguntas prácticas realizadas polo Tribunal: 7 puntos

TOTAL CONCURSO= 30 puntos

***O Tribunal por unanimidade,** unha vez realizada a proba práctica a todos/as os/as candidatos/as e tendo en conta a puntuación acadada no exame tipo test realizado o día 3 de xullo de 2024, **ACORDOU**:*

***PRIMEIRO.-** -Outorgarlle aos/ás candidatos/as a seguinte puntuación total:*

NOME E APELIDOS	DNI	PUNTUACIÓN FASE OPOSICIÓN	PUNTUACIÓN FASE CONCURSO	PUNTUACIÓN TOTAL
Naya Suárez, José Luís	***5740**	45 puntos	10 puntos	55 puntos

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: EvhJc1MTt7VKYklHh6c6
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Raña Regueira, Sandra	****1336***	*39 puntos*	*39 puntos*	*78 puntos*
Varela Suárez, Cristina	****3950***	*60 puntos*	*30 puntos*	*92 puntos*

SEGUNDO.- *Publicar esta valoración conferíndolle a todos/as os/as interesados/as un prazo de dous días hábiles para reclamacións ou alegacións a contar dende o día seguinte á publicación desta acta no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.*

TERCEIRO.- *Propoñer de forma provisional ao alcalde, a vista dos resultados condicionados ás alegacións, a formación dunha bolsa de limpeza de emprego de limpeza de oficinas e instalacións municipais coa seguinte orde de prelación:*

NOME E APELIDOS	***DNI***	***PUNTUACIÓN FASE OPOSICIÓN***	***PUNTUACIÓN FASE CONCURSO***	***PUNTUACIÓN TOTAL***
Varela Suárez, Cristina	****3950***	*60 puntos*	*30 puntos*	*92 puntos*
Raña Regueira, Sandra	****1336***	*39 puntos*	*39 puntos*	*78 puntos*
Naya Suárez, José Luís	****5740***	*45 puntos*	*10 puntos*	*55 puntos*

Carral, asinado dixitalmente na data e hora que figura na marxe por:

Presidenta *Dª Mª Dolores Pinilla López, funcionaria, auxiliar administrativa*

Vogais *Dª Balbina Fuentes Aradas, funcionaria, auxiliar administrativa municipal*

Dª Mª del Carmen Rodríguez Rodríguez, funcionaria, auxiliar administrativa

Dº Iván García García, funcionario, ordenanza.

Actuando como secretaria dona Sonia Campos Ares (secretaria accidental do Concello de Carral)"

Logo de que pola responsable do rexistro se emitise informe con data do un de agosto de dous mil vinte e catro no que se recolle que non se presentaron alegacións ou reclamacións no prazo establecido ao efecto é polo que, en uso das atribucións que me confire o artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local, polo presente en uso das facultades outorgadas polo artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril de Bases do réxime local ***RESOLVO:***

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: EvhJc1MTt7VKYklHh6c6
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

***PRIMEIRO.- A**probar a formación da bolsa de emprego de persoal de limpeza de oficinas e instalacións municipais da maneira que segue segundo a base novena das que rexen o procedemento de selección e coa seguinte orde de prelación ao abeiro dos resultados obtidos:*

NOME E APELIDOS	***DNI***	***PUNTUACIÓN FASE OPOSICIÓN***	***PUNTUACIÓN FASE CONCURSO***	***PUNTUACIÓN TOTAL***
Varela Suárez, Cristina	****3950***	*60 puntos*	*30 puntos*	*92 puntos*
Raña Regueira, Sandra	****1336***	*39 puntos*	*39 puntos*	*78 puntos*
Naya Suárez, José Luís	****5740***	*45 puntos*	*10 puntos*	*55 puntos*

***SEGUNDO**.- Dar conta deste decreto ao pleno na vindeira sesión plenaria así como publicar o mesmo no taboleiro de anuncios do Concello indicando réxime recursos notificando o mesmo os aspirantes seleccionador para formar parte da bolsa de emprego.*

Concello de Carral, na data de sinatura electrónica que figura á marxe

O Alcalde	*Dou fe, a Secretaria*
Asdo.- FRANCISCO JAVIER GESTAL POSE	*Asdo.- REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ*

"

RECURSOS

Contra o presente acordo que pon fin á vía administrativa, pode interpoñer potestativamente e perante o mesmo órgano que o ditou, de conformidade co preceptuado no artigo 123 da lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común, recurso de reposición no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación. O recurso potestativo de reposición terá que resolverse e notificarse no prazo dun mes; entenderase desestimado se transcorre este prazo sen que se lle notifique a resolución expresa (artigos 124.2 e 24.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro). Contra a resolución expresa do recurso de reposición ou ben directamente contra o presente acordo pode interpoñer recurso contencioso-administrativo, perante o órgano competente da xurisdicción contencioso-administrativa, de conformidade co disposto nos artigos 8, 9 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da devandita resolución ou ó da notificación do presente acordo. Se a resolución non fose expresa, o prazo de interposición do recurso contencioso

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: EvhJc1MTt7VKYklHh6c6
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

administrativo será de seis meses e contarase a partir do día seguinte a aquel en que deba entenderse presuntamente desestimado o recurso potestativo de reposición ou a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo coa súa normativa específica, se produza o acto presunto. Todo iso sen prexuízo da realización de cantas accións estime oportunas na defensa dos seus intereses lexítimos. A interposición do recurso non paraliza a executividade da presente resolución.

Todo iso sen prexuízo da realización de cantas accións estime oportunas na defensa dos seus intereses lexítimos. A interposición do recurso non paraliza a executividade da presente resolución.

Carral, asinado dixitalmente na data e hora que figura a marxe

A secretaria
Rebeca Vázquez Vázquez

Asdo.- D. Rebeca Vázquez Vázquez

CVD: EvhJc1MTt7VKYklHh6c6
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)