Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.I.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

ACTA DE CONSTITUCIÓN DO TRIBUNAL E BAREMACIÓN DO PROCESO SELECTIVO DUNHA PRAZA DE TÉCNICO/A DE INFORMÁTICA, PERSOAL LABORAL FIXO (PROCESO DE ESTABILIZACIÓN OFERTA EMPREGO PÚBLICO ANO 2022).

PRAZA: 1 Técnico/a de Informática

PROCESO: Estabilización Emprego Temporal

ACTA nº 1 (constitución do tribunal e valoración concurso méritos)

DATA: 25 de novembro de 2024

HORA COMEZO: 12:20 horas

LUGAR DE CELEBRACIÓN: Dependencias do Concello de Carral

ASISTENTES:

Presidente: Dª. Sonia Campos Ares, funcionaria de Carreira do Concello de Carral

Secretario: Dª Rebeca Vázquez Vázquez, Funcionaria de habilitación nacional

Vogais:

Dª Carmen Mª Fernández Ríos, técnica de informática do Concello de Culleredo.

Dª Belén Viqueira Tasende, técnica local de emprego do Concello de Cerceda.

Dª Mª Isabel Carro González, técnica de orientación laboral do Concello de Abegondo.

En Carral (A Coruña), na data e hora ao comezo indicados reúnense as persoas arriba relacionadas, ao obxecto de constituír o tribunal que ha de proceder, no mesmo acto, á cualificación da fase de concurso, en relación á praza obxecto da convocatoria e que se especifica na cabeceira da presente acta.

Os membros asistentes foron nomeados por Resolución do Alcalde-Presidente núm.491/2024, de 19 de novembro e publicada na sede electrónica do Concello.

Asistindo a Presidente, a Secretaria e os vogais que representan polo menos a metade dos seus membros, declárase a válida constitución do Tribunal, para os efectos de proceder a abordar o seguinte punto da convocatoria, que é a valoración dos méritos acreditados polos aspirantes á praza obxecto da convocatoria.

CONCELLO DE CARRAL SECRETARÍA A CORUÑA

Documento electrónico *asinado *dixitalmente *cuxa *integridade *garántese mediante *cotexo *na Sede electrónica *deste Organismo *co Código de Verificación *Dixital (*CVD) especificado *á *marxe.
(*artigo 42.*b dá *Lei 40/2015, de 1 de *outubro, de *Réxime *Xurídico *do Sector Público)

CVD: bxJnY+wvUZM0/bQLdxrv
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

FASE DE CONCURSO

O tribunal queda suxeito ás bases que rexen a convocatoria, aprobadas mediante Resolución da Alcaldía 505/2022, do 23 de decembro e publicadas no BOP n.º 245 do 28 de decembro de 2022.

De conformidade coa Base 7 e Base 8 das Bases que rexen a convocatoria, a valoración dos méritos adecuarase aos seguintes criterios:

"A provisión das prazas realizarase, de maneira excepcional, por medio do sistema de concurso. Este concurso consistirá na valoración dos méritos acreditados polos aspirantes cuxa puntuación máxima será de 100 puntos.

Con carácter xeral valoraranse os seguintes criterios en base aos criterios comúns para a elaboración das convocatorias de estabilización no emprego público local en Galicia asinados entre o presidente da Federación Galega de Municipios e Provincias e os representantes dos principais sindicatos (UXT-Servizos Públicos de Galicia, FSC-COO Galicia e a CIG):

Méritos profesionais:

90 puntos

- Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal: 0,94 puntos por mes.
- Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal: 0,22 puntos por mes.
- Servizos prestados en corpos, escalas, categoría ou equivalentes doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Carral en calidade de persoal temporal: 0,3 puntos por mes.
- Servizos prestados no resto dos sector público en calidade de persoal temporal: 0,06 puntos por mes.

A efectos de cómputo, só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días. Os servizos prestados a xornada parcial reduciranse proporcionalmente.

Outros méritos específicos:

10 puntos

- Formación e capacitacións profesionais: valorarase a realización de concursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, por outras entidades do sector público, os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deber dos

Documento electrónico *asinado *dixitalmente *cuxa *integridade *garántese mediante *cotexo *na Sede electrónica *deste Organismo *co Código de Verificación *Dixital (*CVD) especificado *á *marxe.
(*artigo 42.*b dá *Lei 40/2015, de 1 de *outubro, de *Réxime *Xurídico *do Sector Público)

CVD: bxJnY+wvUZM0/bQLdxrv
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.I.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática entre outros......0,125 puntos/hora

Por grupos e subgrupos de titulación, a táboa de horas requiridas para alcanzar a puntuación máxima sería:
Grupo A1 de funcionario e grupo I de persoal laboral): 100 horas (0,100 puntos hora)
Grupo A2 de funcionario e grupo II/II de persoal laboral): 80 horas (0,125 puntos hora)
Grupo C1 de funcionario e grupo III/III de persoal laboral): 30 horas (0,333 puntos hora)
Grupo C2 de funcionario e grupo IV/IV de persoal laboral): 20 horas (0,500 puntos hora)
Grupo E de funcionario e grupo V/V de persoal laboral: 10 horas (1,000 puntos hora)

- Titulación superior a requirida para o acceso e relacionada coa praza: 0,1 puntos

A experiencia profesional deberase acreditar mediante certificación expedida pola Administración Pública na que prestou servizos. No certificado deberá facerse constar as funcións desenvolvidas que se queren acreditar e os servizos prestados como experiencia profesional. Este deberá vir acompañada da copia do contrato de traballo ou do nomeamento así como dun certificado da vida laboral expedido pola Tesourería da Seguridade Social.

En caso de servizos prestados no Concello de Carral, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude á comprobación de oficio, que se realizará polo departamento de Recursos Humanos.

Valoraranse os cursos de formación, recibidos e/ou impartidos, acreditados ata a data de finalización do prazo de solicitudes, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias de cada praza convocada á que se pretende acceder e que fosen convocados, impartidos ou homologados polas diferentes administracións públicas e sempre que teñan contidos relacionados coas funcións propias da categoría. Valoraranse os cursos relativos a unha mesma materia e unicamente os de nivel superior ou avanzado e non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración."

Os aspirantes que non acrediten a posesión do título acreditativo do nivel de lingua galega correspondente á categoría ou grupo da praza á que aspiren deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega para a que contarán cunha duración de trinta minutos e que en ningún caso computará como mérito. A proba consistirá na tradución dun texto, ou do galego ao castelán ou do castelán ao galego, cunha dificultade de

CONCELLO DE CARRAL SECRETARÍA A CORUÑA

Documento electrónico *asinado *dixitalmente *cuxa *integridade *garántese mediante *cotexo *na Sede electrónica *deste Organismo *co Código de Verificación *Dixital (*CVD) especificado *á *marxe.
(*artigo 42.*b dá *Lei 40/2015, de 1 de *outubro, de *Réxime *Xurídico *do Sector Público)

CVD: bxJnY+wvUZM0/bQLdxrv
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)
Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.I.F.: P-1502100 I
Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

acordo co nivel que se solicite para cada praza. E isto co fin de dar cumprimento ao establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril , do emprego público de Galicia.

Só se realizará para os efectos de garantir o dereito de participar no proceso selectivo de estabilización para aquelas persoas que non posuíran o título acreditativo de galego con anterioridade á convocatoria. A tales efectos, estas persoas deberán sinalar na súa solicitude de participación en dito proceso selectivo esta circunstancia. A proba de coñecemento de lingua galega realizarase unha vez finalizado o concurso de méritos a aquelas persoas aspirantes propostas para a obtención de praza e cualificarase como apta ou non apta. No caso de que esta proba de coñecemento non puntuable sexa cualificada como non apta, a persoa candidata será excluída do proceso de selección e a seguinte coa puntuación de méritos máis alta será proposta para a obtención da praza.
Por unanimidade os membros do tribunal ACORDAN :

PRIMEIRO.- Aprobar esta valoración provisional de méritos achegados polos/as aspirantes
(unha vez acadada a puntuación máxima non se valorarán máis méritos)

PRAZA Técnico/a Informática
ASPIRANTE: Rebeca Rivera Sar

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Experiencia Concello de Carral	Puntos/mes	Meses acreditados	Total puntos
Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal	0,94 puntos/mes Concello de Carral	12 anos e 3 meses	90 puntos
Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal:	0,22 puntos/mes		
Servizos prestados en corpos, escalas, categoría*ou equivalentes doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Carral en calidade de persoal temporal	0,3 puntos/mes		
Servizos prestados non resto do sector público en calidade de persoal temporal	0,06 puntos/mes		
Total			90 puntos

Documento electrónico *asinado *dixitalmente *cuxa *integridade *garántese mediante *cotexo *na Sede electrónica *deste Organismo *co Código de Verificación *Dixital (*CVD) especificado *á *marxe.
(*artigo 42.*b dá *Lei 40/2015, de 1 de *outubro, de *Réxime *Xurídico *do Sector Público)

CVD: bxJnY+wvUZM0/bQLdxrv
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

*A efectos de cómputo, só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días. Os servizos prestados a xornada parcial reduciranse proporcionalmente.

FORMACIÓN:

Formación e capacitacións profesionais: valorarase a realización de concursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, por outras entidades do sector público, os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido *estea directamente relacionado coas funcións propias dá praza obxecto da convocatoria e os considerandos transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente dende o ámbito laboral e os de contido ofimática entre outros.	(0,125 Puntos/hora)	horas acreditadas	Total puntos
Titulación superior a requirida coa praza	(0,1 puntos)		
TOTAL			0 puntos

- Ata 10 puntos

Total puntos por méritos: 9 0 puntos.

ASPIRANTE: Diego Rico Lorenzo

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Experiencia Concello de Carral	Puntos/mes	Meses acreditados	Total puntos
Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal	0,94 puntos/mes		
Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal:	0,22 puntos/mes		
Servizos prestados en corpos, escalas, categoría*ou equivalentes doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Carral en calidade de persoal temporal	0,3 puntos/mes		
Servizos prestados non resto do sector público en calidade de persoal temporal	0,06 puntos/mes		
Total			0 puntos

CONCELLO DE CARRAL SECRETARÍA A CORUÑA

Documento electrónico *asinado *dixitalmente *cuxa *integridade *garántese mediante *cotexo *na Sede electrónica *deste Organismo *co Código de Verificación *Dixital (*CVD) especificado *á *marxe.
(*artigo 42.*b dá *Lei 40/2015, de 1 de *outubro, de *Réxime *Xurídico *do Sector Público)

CVD: bxJnY+wvUZM0/bQLdxrv
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.I.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

*A efectos de cómputo, só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días. Os servizos prestados a xornada parcial reduciranse proporcionalmente.

FORMACIÓN:

Formación e capacitacións profesionais: valorarase a realización de concursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, por outras entidades do sector público, os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido *estea directamente relacionado coas funcións propias dá praza obxecto da convocatoria e os considerandos transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente dende o ámbito laboral e os de contido ofimática entre outros.	(0,125 Puntos/hora)	horas acreditadas	Total puntos
Titulación superior a requirida coa praza	(0,1 puntos)		
TOTAL			0 puntos

- Ata 10 puntos

Total puntos por méritos: 0 puntos.

SEGUNDO.- En aplicación dá Base décimo segunda aprobar esta relación provisional de candidatos/as aprobados /as por orde de puntuación sen que se supere ou número de prazas convocadas :

CANDIDATO/A	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
Rivera Sar, Rebeca	***1318**	90 puntos

TERCEIRO.- Publicar, a relación de candidato/a/s aprobado/a/s por orde, no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal para que no prazo de dez días hábiles, seguintes ao da publicación deste acta, presenten reclamacións e ou alegacións sen prexuízo da interposición en prazos establecidos de recursos previstos na normativa vixente .

Documento electrónico *asinado *dixitalmente *cuxa *integridade *garántese mediante *cotexo *na Sede electrónica *deste Organismo *co Código de Verificación *Dixital (*CVD) especificado *á *marxe.
(*artigo 42.2 b dá *Lei 40/2015, de 1 de *outubro, de *Réxime *Xurídico *do Sector Público)

CVD: bxJnY+wvUZM0/bQLdxrv
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

De existir reclamación ou alegacións o tribunal reunirase para resolver as mesmas, pasado o prazo de dez días hábiles, emitindo unha resolución coa relación definitiva de candidatos/as aprobados/as por orde de puntuación para posteriormente elevar o órgano competente relación definitiva para o seu nomeamento como persoal laboral fixo do Concello de Carral .

CUARTO.- De no existir alegacións, do que se informará ós/ás candidato/a/s por anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal a relación provisional, entenderase elevada a definitiva dita relación.

QUINTO.-Publicar no taboleiro de anuncios deste Concello da sede electrónica municipal este acta con relación provisional de candidato/a/s aprobado/a/s por orde de puntuación en aplicación do disposto no apartado terceiro deste acordo.

E non habendo máis asuntos que tratar, levántase a sesión sendo as 12:24 horas do día da data, estendéndose e léndose a presente acta para constancia de todo o acordado, que, previa conformidade de todos os membros do Tribunal por unanimidade, asinan comigo a secretaria que dou fe.

Carral asinado dixitalmente na data que figura ao marxe

CONCELLO DE CARRAL SECRETARÍA A CORUÑA

Documento electrónico *asinado *dixitalmente *cuxa *integridade *garántese mediante *cotexo *na Sede electrónica *deste Organismo *co Código de Verificación *Dixital (*CVD) especificado *á *marxe.
(*artigo 42.*b dá *Lei 40/2015, de 1 de *outubro, de *Réxime *Xurídico *do Sector Público)

CVD: bxJnY+wvUZM0/bQLdxrv
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.