Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.I.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

DECRETO DA ALCALDÍA

ASUNTO: Toma coñecemento do contido da acta de constitución do tribunal e baremación do proceso selectivo de cinco prazas de obreiro/a, persoal labora fixo, do 18 de novembro de 2024 e da acta do 5 de decembro de 2024 sobre realización da proba de coñecemento da lingua así como requirimento de documentación ás aspirantes propostas.

EXPEDIENTE: 2024/E002/000003

EXPEDIENTE DECRETO: 2024/G003/000599

Vista a proposta asinada dixitalmente en data 12 de decembro de 2024 cuxo contido queda como segue:

"Asunto: toma coñecemento do contido da acta de constitución do tribunal e baremación do proceso selectivo de cinco prazas de obreiro/a, persoal labora fixo, do 18 de novembro de 2024 e da acta do 5 de decembro de 2024 sobre realización da proba de coñecemento da lingua así como requirimento de documentación ás aspirantes propostas.

Logo de ver a acta de constitución do tribunal e baremación do proceso selectivo de cinco prazas de obreiro/a, grupo V do persoal laboral fixo, do 18 de novembro de 2024 que se transcribe literalmente a continuación:

"ACTA DE CONSTITUCIÓN DO TRIBUNAL E BAREMACIÓN DO PROCESO SELECTIVO DE CINCO PRAZAS DE OBREIRO/A ALBANEL, PERSOAL LABORAL FIXO (PROCESO DE ESTABILIZACIÓN OFERTA EMPREGO PÚBLICO ANO 2022).

PRAZA: 5 Obreiros/as Albanel

PROCESO: Estabilización Emprego Temporal

ACTA nº 1 (constitución do tribunal e valoración concurso méritos)

DATA: 18 de novembro de 2024

HORA COMEZO: 11.50 horas

LUGAR DE CELEBRACIÓN: Dependencias do Concello de Carral

ASISTENTES:

Presidente: Dª. Sonia Campos Ares, funcionaria de Carrera do Concello de Carral

Secretario: Dª Rebeca Vázquez Vázquez, Funcionaria de habilitación nacional

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: xmiavoDprhnY/WySTNm0
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Vogais:

Dº Iván García García, conserxe do Concello de Carral.

Dª Belén Viqueira Tasende, técnica local de emprego do Concello de Cerceda.

Dª Mª Dolores Pinilla López, auxiliar administrativa do Concello de Carral.

En Carral (A Coruña), na data e hora ao comezo indicados reúnense as persoas arriba relacionadas, ao obxecto de constituír o tribunal que ha de proceder, no mesmo acto, á cualificación da fase de concurso, en relación á praza obxecto da convocatoria e que se especifica na cabeceira da presente acta.

Os membros asistentes foron nomeados por Resolución do Alcalde-Presidente núm.466/2024, do 13 de novembro e publicada na sede electrónica do Concello.

Asistindo a Presidente, a Secretaria e os vogais que representan polo menos a metade dos seus membros, declárase a válida constitución do Tribunal, para os efectos de proceder a abordar o seguinte punto da convocatoria, que é a valoración dos méritos acreditados polos aspirantes á praza obxecto da convocatoria.

FASE DE CONCURSO

O tribunal queda suxeito ás bases que rexen a convocatoria, aprobadas mediante Resolución da Alcaldía 505/2022, do 23 de decembro 2022 e publicadas en BOP n.º 245 do 28 de decembro de 2022.

De conformidade coa Base 7 e Base 8 das Bases que rexen a convocatoria, a valoración dos méritos adecuarase aos seguintes criterios:

"A provisión das prazas realizarase, de maneira excepcional, por medio do sistema de concurso. Este concurso consistirá na valoración dos méritos acreditados polos aspirantes cuxa puntuación máxima será de 100 puntos.

Con carácter xeral valoraranse os seguintes criterios en base aos criterios comúns para a elaboración das convocatorias de estabilización no emprego público local en Galicia asinados entre o presidente da Federación Galega de Municipios e Provincias e os representantes dos principais sindicatos (UXT-Servizos Públicos de Galicia, FSC-COO Galicia e a CIG):

Méritos profesionais:

90 puntos

- Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal: 0,94 puntos por mes.

- Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal: 0,22 puntos por mes.

- Servizos prestados en corpos, escalas, categoría ou equivalentes doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Carral en calidade de persoal temporal: 0,3 puntos por mes.

- Servizos prestados no resto dos sector público en calidade de persoal temporal: 0,06 puntos por mes.

A efectos de cómputo, só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días. Os servizos prestados a xornada parcial reduciranse proporcionalmente.

Outros méritos específicos:

10 puntos

- Formación e capacitacións profesionais: valorarase a realización de concursos homologados polas diferentes Administracións

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: xmiavoDprhnY/WySTNm0
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Públicas, por outras entidades do sector público, os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deber dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática entre outros......1,000puntos/hora

Por grupos e subgrupos de titulación, a táboa de horas requiridas para alcanzar a puntuación máxima sería: Grupo A1 de funcionario e grupo I de persoal laboral): 100 horas (0,100 puntos hora)

Grupo A2 de funcionario e grupo II/II de persoal laboral): 80 horas (0,125 puntos hora)

Grupo C1 de funcionario e grupo III/III de persoal laboral): 30 horas (0,333 puntos hora)

Grupo C2 de funcionario e grupo IV/IV de persoal laboral): 20 horas (0,500 puntos hora)

Grupo E de funcionario e grupo V/V de persoal laboral: 10 horas (1,000 puntos hora)

- Titulación superior a requirida para o acceso e relacionada coa praza: 0,1 puntos

A experiencia profesional deberase acreditar mediante certificación expedida pola Administración Pública na que prestou servizos. No certificado deberá facerse constar as funcións desenvolvidas que se queren acreditar e os servizos prestados como experiencia profesional. Este deberá vir acompañada da copia do contrato de traballo ou do nomeamento así como dun certificado da vida laboral expedido pola Tesourería da Seguridade Social.

En caso de servizos prestados no Concello de Carral, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude á comprobación de oficio, que se realizará polo departamento de Recursos Humanos.

Valoraranse os cursos de formación, recibidos e/ou impartidos, acreditados ata a data de finalización do prazo de solicitudes, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias de cada praza convocada á que se pretende acceder e que fosen convocados, impartidos ou homologados polas diferentes administracións públicas e sempre que teñan contidos relacionados coas funcións propias da categoría. Valoraranse os cursos relativos a unha mesma materia e unicamente os de nivel superior ou avanzado e non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración."

Os aspirantes que non acrediten a posesión do título acreditativo do nivel de lingua galega correspondente á categoría ou grupo da praza á que aspiren deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega para a que contarán cunha duración de trinta minutos e que en ningún caso computará como mérito. A proba consistirá na tradución dun texto, ou do galego ao castelán ou do castelán ao galego, cunha dificultade de acordo co nivel que se solicite para cada praza. E isto co fin de dar cumprimento ao establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril , do emprego público de Galicia.

*Só se realizará para os efectos de garantir o dereito de participar no proceso selectivo de estabilización para aquelas persoas que non posuíran o título acreditativo de galego con anterioridade á convocatoria. A tales efectos, estas persoas deberán sinalar na súa solicitude de participación en @*dito proceso selectivo esta circunstancia. A proba de coñecemento de lingua galega realizarase unha vez finalizado o concurso de méritos a aquelas persoas aspirantes propostas para a obtención de praza e cualificarase como apta ou non apta. No caso de que esta proba de coñecemento non puntuable sexa cualificada como non apta, a persoa candidata será excluída do proceso de selección e a seguinte coa puntuación de méritos máis alta será proposta para a obtención da praza.*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: xmiavoDprhnY/WySTNm0
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

*Por unanimidade os membros do tribunal **ACORDAN** :*

***PRIMEIRO.-** Aprobar esta valoración provisional de méritos aportados polos/as aspirantes :*

(unha vez acadada a puntuación máxima non se valorarán máis méritos)

PRAZA Obreiros/as Albanel
ASPIRANTE: Andrés Golpe Lagos (NON ACREDITA NIVEL GALEGO)

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Experiencia Concello de Carral	Puntos/mes	Meses acreditados	Total punto s
Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal	0,94 puntos/mes Concello de Carral	17 anos e 11 meses	90 puntos
Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal:	0,22 puntos/mes		
Servizos prestados en corpos, escalas, categoría*ou equivalentes doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Carral en calidade de persoal temporal	0,3 puntos/mes		
Servizos prestados non resto do sector público en calidade de persoal temporal	0,06 puntos/mes		
Total			90 puntos

**A efectos de cómputo, só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días. Os servizos prestados a xornada parcial reduciranse proporcionalmente.*

FORMACIÓN:

Formación e capacitacións profesionais: valorarase a realización de concursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, por outras entidades do sector público, os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido *estea directamente relacionado coas funcións propias dá praza obxecto da convocatoria e os considerandos transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente dende o ámbito laboral e os de contido ofimática entre outros.	(1,000 Puntos/hora)	horas acreditadas	Total puntos

CVD: xmiavoDprhnY/WySTNm0
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Titulación superior a requirida coa praza	*(0,1 puntos)*		
TOTAL			*0 puntos*

Ata 10 puntos

Total puntos por méritos: 90 puntos.

ASPIRANTE: Juan Manuel González Naveira

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Experiencia Concello de Carral	*Puntos/mes*	*Meses acreditados*	*Total punto s*
Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal	*0,94 puntos/mes* *Concello de Carral*	*26 anos e 4 meses*	*90 puntos*
Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal:	*0,22 puntos/mes*		
*Servizos prestados en corpos, escalas, categoría*ou equivalentes doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Carral en calidade de persoal temporal*	*0,3 puntos/mes*		
Servizos prestados non resto do sector público en calidade de persoal temporal	*0,06 puntos/mes*		
Total			*90 puntos*

**A efectos de cómputo, só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días. Os servizos prestados a xornada parcial reduciranse proporcionalmente.*

FORMACIÓN:

*Formación e capacitacións profesionais: valorarase a realización de concursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, por outras entidades do sector público, os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido *estea directamente relacionado coas funcións propias dá praza obxecto da convocatoria e os considerandos transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio*	*(1,000 Puntos/hora)*	*horas acreditadas*	*Total puntos*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: xmiavoDprhnY/WySTNm0
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

ambiente dende o ámbito laboral e os de contido ofimática entre outros.			
Titulación superior a requirida coa praza	*(0,1 puntos)*		
TOTAL			*0 puntos*

Ata 10 puntos

Total puntos por méritos: 90 puntos.

ASPIRANTE: Miguel Angel Campelo Pérez

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Experiencia Concello de Carral	*Puntos/mes*	*Meses acreditados*	*Total puntos*
Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal	*0,94 puntos/mes* *Concello de Carral*	*23 anos e 10 meses*	*90 puntos*
Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal:	*0,22 puntos/mes*		
*Servizos prestados en corpos, escalas, categoría*ou equivalentes doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Carral en calidade de persoal temporal*	*0,3 puntos/mes*		
Servizos prestados non resto do sector público en calidade de persoal temporal	*0,06 puntos/mes*		
Total			*90 puntos*

**A efectos de cómputo, só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días. Os servizos prestados a xornada parcial reduciranse proporcionalmente.*

FORMACIÓN:

*Formación e capacitacións profesionais: valorarase a realización de concursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, por outras entidades do sector público, os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido *estea directamente relacionado coas funcións propias dá praza obxecto da convocatoria e os considerandos transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos,*	*(1,000 Puntos/hora)*	*horas acreditadas*	*Total puntos*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: xmiavoDprhnY/WySTNm0
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente dende o ámbito laboral e os de contido ofimática entre outros.			
Titulación superior a requirida coa praza	*(0,1 puntos)*		*0,1 puntos*
TOTAL			*0,1 puntos*

Ata 10 puntos

Total puntos por méritos: 90,10 puntos.

ASPIRANTE: Marcos Antonio Manteiga Montes

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Experiencia Concello de Carral	*Puntos/mes*	*Meses acreditados*	*Total punto s*
Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal	*0,94 puntos/mes* *Concello de Carral*	*17 anos e 1 mes*	*90 puntos*
Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal:	*0,22 puntos/mes*		
*Servizos prestados en corpos, escalas, categoría*ou equivalentes doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Carral en calidade de persoal temporal*	*0,3 puntos/mes*		
Servizos prestados non resto do sector público en calidade de persoal temporal	*0,06 puntos/mes*		
Total			*90 puntos*

**A efectos de cómputo, só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días. Os servizos prestados a xornada parcial reduciranse proporcionalmente.*

FORMACIÓN:

*Formación e capacitacións profesionais: valorarase a realización de concursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, por outras entidades do sector público, os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido *estea directamente relacionado coas funcións propias dá praza obxecto da convocatoria e os considerandos*	*(1,000 Puntos/hora)*	*horas acreditadas*	*Total puntos*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: xmiavoDprhnY/WySTNm0
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, n° 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.I.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente dende o ámbito laboral e os de contido ofimática entre outros.			
Titulación superior a requirida coa praza	*(0,1 puntos)*		*0,1 puntos*
TOTAL			*0,1 puntos*

Ata 10 puntos

Total puntos por méritos: 90,10 puntos.

ASPIRANTE: José Manuel Cacheiro Fariñam (NON ACREDITA NIVEL GALEGO)

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Experiencia Concello de Carral	*Puntos/mes*	*Meses acreditados*	*Total punto s*
Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal	*0,94 puntos/mes Concello de Carral*	*24 anos e 4 meses*	*90 puntos*
Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal:	*0,22 puntos/mes*		
*Servizos prestados en corpos, escalas, categoría*ou equivalentes doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Carral en calidade de persoal temporal*	*0,3 puntos/mes*		
Servizos prestados non resto do sector público en calidade de persoal temporal	*0,06 puntos/mes*		
Total			*90 puntos*

**A efectos de cómputo, só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días. Os servizos prestados a xornada parcial reduciranse proporcionalmente.*

FORMACIÓN:

Formación e capacitacións profesionais: valorarase a realización de concursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, por outras entidades do sector público, os realizados no ámbito da formación para o emprego ou	*(1,000 Puntos/hora)*	*horas acreditadas*	*Total puntos*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: xmiavoDprhnY/WySTNm0
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.I.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

os acordos da formación continua cuxo contido *estea directamente relacionado coas funcións propias dá praza obxecto da convocatoria e os considerandos transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente dende o ámbito laboral e os de contido ofimática entre outros.			
Titulación superior a requirida coa praza	(0,1 puntos)		
TOTAL			0 puntos

Ata 10 puntos

Total puntos por méritos: 90 puntos.

ASPIRANTE: José Francisco López Santiso.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Experiencia Concello de Carral	Puntos/mes	Meses acreditados	Total puntos
Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal	0,94 puntos/mes		
Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal:	0,22 puntos/mes		
Servizos prestados en corpos, escalas, categoría*ou equivalentes doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Carral en calidade de persoal temporal	0,3 puntos/mes Concello e Cambre	6 meses	1,80 puntos
Servizos prestados non resto do sector público en calidade de persoal temporal	0,06 puntos/mes		
Total			1,80 puntos

**A efectos de cómputo, só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días. Os servizos prestados a xornada parcial reduciranse proporcionalmente.*

FORMACIÓN:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: xmiavoDprhnY/WySTNm0
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

*Formación e capacitacións profesionais: valorarase a realización de concursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, por outras entidades do sector público, os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido *estea directamente relacionado coas funcións propias dá praza obxecto da convocatoria e os considerandos transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente dende o ámbito laboral e os de contido ofimática entre outros.*	*(1,000 Puntos/hora)*	*horas acreditadas*	*Total puntos*
Titulación superior a requirida coa praza	*(0,1 puntos)*		*0,10 puntos*
TOTAL			*0,10 puntos*

Ata 10 puntos

Total puntos por méritos: 1,90 puntos.

ASPIRANTE: José Martín Carro Presedo (NON ACREDITA NIVEL GALEGO)

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Experiencia Concello de Carral	*Puntos/mes*	*Meses acreditados*	*Total puntos*
Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal	*0,94 puntos/mes*		
Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal:	*0,22 puntos/mes*		
*Servizos prestados en corpos, escalas, categoría*ou equivalentes doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Carral en calidade de persoal temporal*	*0,3 puntos/mes*		
Servizos prestados non resto do sector público en calidade de persoal temporal	*0,06 puntos/mes*		
Total			*0 puntos*

CVD: xmiavoDprhnY/WySTNm0
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

**A efectos de cómputo, só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días. Os servizos prestados a xornada parcial reduciranse proporcionalmente.*

FORMACIÓN:

*Formación e capacitacións profesionais: valorarase a realización de concursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, por outras entidades do sector público, os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido *estea directamente relacionado coas funcións propias dá praza obxecto da convocatoria e os considerandos transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente dende o ámbito laboral e os de contido ofimática entre outros.*	*(1,000 Puntos/hora)* *"Prevención na utilización de amoladoras"*	*horas acreditadas* *4 horas*	*Total puntos* *4 puntos*
Titulación superior a requirida coa praza	*(0,1 puntos)*		
TOTAL			*4 puntos*

Ata 10 puntos

Total puntos por méritos: 4 puntos.

SEGUNDO.- *En aplicación da Base décimo segunda aprobar esta relación provisional de candidatos/as aprobados /as por orde de puntuación sen que se supere o número de prazas convocadas :*

ORDE	INTERESADOS	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
1º	Manteiga Montes, Marcos Antonio	***9456**	90,10 puntos
2º	Campelo Pérez, Miguel Ángel	***6615**	90,10 puntos
3º	Golpe Lagos, Andrés	***5600**	90 puntos (pendiente galego)
4º	Cacheiro Fariña, José Manuel	***9727**	90 puntos (pendiente galego)
5º	González Naveira, Juan Manuel	***1878**	90 puntos

TERCEIRO.- *Publicar, a relación de candidato/a/s aprobado/a/s por orde, no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal, para que no prazo de dez días hábiles, seguintes ao da publicación deste acta, presenten reclamacións e ou alegacións sen prexuízo da interposición en prazos establecidos de recursos previstos na normativa vixente .*

De existir reclamación ou alegacións o tribunal reunirase para resolver as mesmas, pasado o prazo de dez días hábiles, emitindo unha resolución coa relación definitiva de candidatos/as aprobados/as por orde de puntuación, e no seu caso, fixando data para proba de galego conforme o disposto na base oitava, para posteriormente elevar o órgano competente relación definitiva para o seu

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: xmiavoDprhnY/WySTNm0
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.I.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

nomeamento como persoal laboral fixo do Concello de Carral .

***CUARTO**.- **De no existir alegacións**, do que se informará ós/ás candidato/a/s por anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal a relación provisional, entenderase elevada a definitiva dita relación. No caso de que o/a /s candidato / os s /as proposto/os/as para nomeamento non tivese acreditado o coñecemento de galego, conforme á base 8ª, queda/n convocado/a/s para realización da proba o **5/12/2024 ás 11:00 horas** . Segundo a base oitava as probas de galego serán cualificadas como apto/a non apto/a neste último caso a persoa candidata será excluída do proceso de selección e a seguinte coa puntuación de méritos será proposta para a obtención da praza*

***QUINTO.-**Publicar no taboleiro de anuncios deste Concello da sede electrónica municipal este acta con relación provisional de candidato/a/s aprobado/a/s por orde de puntuación en aplicación do disposto no apartado terceiro deste acordo.*

E non habendo máis asuntos que tratar, levántase a sesión sendo as 12:12 horas do día da data, estendéndose e léndose a presente acta para constancia de todo o acordado, que, previa conformidade de todos os membros do Tribunal por unanimidade, asinan comigo a secretaria que dou fe.

Carral asinado dixitalmente na data que figura ao marxe"

Tendo en conta que a acta anterior se publicou no taboleiro de anuncios do Concello o 18 de novembro de 2024 para que no prazo de dez días hábiles, comprendidos entre o 19 de novembro de 2024 e o 2 de decembro de 2024, ambos incluídos, se presentasen as reclamacións e/ou alegacións que estimasen oportunas os/as candidatos/as.

Tendo en conta que segundo o informado pola responsable do rexistro, no prazo dos dez días hábiles para reclamacións e/ou alegacións, non se presentou ningunha reclamación nin alegación a estas prazas.

Visto o meu decreto 512/2024, do 4 de decembro de 2024, no que se resolve convocar ao tribunal cualificador para a realización da proba de coñecemento da lingua galega aos candidatos José Manuel Cacheiro Fariña e don Andrés Golpe Lagos.

Logo de ver a acta do tribunal nomeado no proceso selectivo de cinco prazas de obreiro/a, grupo V do persoal laboral fixo, do 5 de decembro de 2024 sobre realización da proba de coñecemento da lingua galega que se transcribe literalmente a continuación:

"ACTA DO TRIBUNAL NOMEADO NO PROCESO SELECTIVO DE CINCO PRAZAS DE OBREIRO/A, PERSOAL

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: xmiavoDprhnY/WySTNm0
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, n° 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.I.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

LABORAL FIXO, SOBRE A REALIZACIÓN DA PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

PRAZA: 5 Obreiros/as Albanel

PROCESO: Estabilización Emprego Temporal

ACTA nº 2 (realización da proba de coñecemento da lingua galega)

DATA: 5 de decembro de 2024

HORA COMEZO: 11.40 horas

LUGAR DE CELEBRACIÓN: Dependencias do Concello de Carral

ASISTENTES:

Presidente: Dª. Sonia Campos Ares, funcionaria de Carrera do Concello de Carral

Secretario: Dª Rebeca Vázquez Vázquez, Funcionaria de habilitación nacional

Vogais:

Dº Iván García García, conserxe do Concello de Carral.

Dª Belén Viqueira Tasende, técnica local de emprego do Concello de Cerceda.

Dª Mª Dolores Pinilla López, auxiliar administrativa do Concello de Carral.

En Carral (A Coruña), na data e hora ao comezo indicados reúnense as persoas arriba relacionadas, co obxecto de realizar a proba de coñecemento da lingua galega, de conformidade co establecido na base oitavas das bases xerais dos procesos selectivos de estabilización, aos candidatos propostos provisionalmente na acta de constitución de tribunal e baremación do proceso selectivo de cinco prazas de obreiro/a do 18 de novembro de 2024.

Os membros asistentes foron nomeados por Resolución do Alcalde-Presidente núm.466/2024, do 13 de novembro e modificado mediante o decreto 471/2024, do 14 de novembro de 2024 e publicados na sede electrónica do Concello.

Asistindo a Presidente, a Secretaria e os vogais que representan polo menos a metade dos seus membros, proceden a realización a proba de ***COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA****, de acordo co establecido na base oitava da bases xerais que rexen os procesos de estabilización, por non acreditar os candidatos propostos don José Manuel Cacheiro Fariña e don Andrés Golpe Lagos un certificado de lingua galega (Celga) nivel 2 ou equivalente. O tribunal acorda que sexa unha proba oral, do galego ao castelán ou do castelán ao galego, á elección do candidato.*

Neste momento, o tribunal solicita o asesoramento da normalizadora lingüística do Concello, dona Yolanda Cives Paz, que foi nomeada para tal fin por decreto da alcaldía 509/2024, do 04 de decembro de 2024.

Presentado don José Manuel Caheiro Fariña á mesma procédese a realización da proba solicitándolle ao candidato que realice unha tradución dun texto seleccionado polos membros do tribunal (anexo I), elixindo este a tradución do castelán ao galego. Realizada a mesma considérase que o candidato posúe un dominio da lingua que lle permite participar con relativa seguridade en situacións cotiás ou de traballo que lle requiran un uso da lingua previsible. O candidato ten a capacidade de compresión escrita e expresión oral, comprende sen dificultades tanto mensaxes orais como escritas, emprega vocabulario axeitado ao contexto así como o uso dos pronome. Por todo isto, os membros do tribunal, asesorados pola normalizadora lingüística consideran como APTA a

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: xmiavoDprhnY/WySTNm0
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Campo da Feira, n° 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.I.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

proba de coñecemento da lingua realizada por don José Manuel Cacheiro Fariña.

Presentado don Andrés Golpe Lagos á mesma procédese a realización da proba solicitándolle ao candidato que realice unha tradución dun texto seleccionado polos membros do tribunal (anexo I), elixindo este a tradución do castelán ao galego. Realizada a mesma considérase que o candidato posúe un dominio da lingua que lle permite participar con relativa seguridade en situacións cotiás ou de traballo que lle requiran un uso da lingua previsible. O candidato ten a capacidade de compresión escrita e expresión oral, comprende sen dificultades tanto mensaxes orais como escritas, emprega vocabulario axeitado, ten a capacidade de autocorrección. Por todo isto, os membros do tribunal, asesorados pola normalizadora lingüística consideran como APTA a proba de coñecemento da lingua realizada por don Andrés Golpe Lagos.

*Por todo isto, os membros do tribunal **ACORDAN** por unanimidade:*

PRIMEIRO.- *considerar aptos no coñecemento da lingua galega aos aspirantes don José Manuel Cacheiro Fariña e don Andrés Golpe Lagos.*

***SEGUNDO**.- aprobar esta relación definitiva de candidatos/as aprobados /as por orde de puntuación sen que se supere o número de prazas convocadas :*

ORDE	INTERESADOS	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
1º	Manteiga Montes, Marcos Antonio	***9456**	90,10 puntos
2º	Campelo Pérez, Miguel Ángel	***6615**	90,10 puntos
3º	Golpe Lagos, Andrés	***5600**	90 puntos
4º	Cacheiro Fariña, José Manuel	***9727**	90 puntos
5º	González Naveira, Juan Manuel	***1878**	90 puntos

TERCEIRO.- *Elevar esta acta, que se entede definitiva, ao órgano competente para o nomeamento definitivo dos candidatos aprobados por orde de puntuación, don Marcos Antonio Manteiga Montes, don Miguel Ángel Campelo Pérez, don Andrés Golpe Lagos, don José Manuel Cacheiro Fariña e don Juan Manuel González Naveira, como persoal laboral fixo do Concello de Carral.*

E non habendo máis asuntos que tratar, levántase a sesión sendo as 12:03 horas do día da data, estendéndose e léndose a presente acta para constancia de todo o acordado, que, previa conformidade de todos os membros do Tribunal por unanimidade, asinan comigo a secretaria que dou fe.

Carral asinado dixitalmente na data que figura ao marxe

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: xmiavoDprhnY/WySTNm0
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Campo da Feira, n° 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.I.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

ANEXO I

"TRADUCIÓN DO CASTELÁN AO GALEGO

El Ayuntamiento de Carral es un municipio de más de 5.000 habitantes de la comarca de A Coruña.
Se divide en ocho parroquias y limita con los ayuntamientos de Ordes, Abegondo, Mesía, Cambre, Cerceda y Culleredo.
Cuenta con varios edificios administrativos además de centro de salud, colegio, instituto y centro deportivo.
El Ayuntamiento tiene departamentos como los de cultura, deportes, obras o limpieza.
El departamento de obras de un Ayuntamiento se encarga de realizar funciones de conservación y mantenimiento.
El personal de obras debe realizar las siguientes funciones:

- *Conducir vehículos*
- *Montar y desmontar material de eventos, fiestas y actos culturales y populares.*
- *Limpieza y conservación de instalaciones*
- *Pequeños trabajos de fontanería, carpintería o similares*
- *Conservación de caminos*

Es importante que los trabajadores del departamento de obras utilicen los sistemas de seguridad en el trabajo.
Su trabajo es fundamental para ofrecer un correcto servicio a los vecinos.
La coordinación de este departamento corresponderá al alcalde o al concejal delegado."

"TRADUCIÓN DO CASTELÁN AO GALEGO

El Ayuntamiento de Carral es un municipio de más de 5.000 habitantes de la comarca de A Coruña.
Se divide en ocho parroquias y limita con los ayuntamientos de Ordes, Abegondo, Mesía, Cambre, Cerceda y Culleredo.
Cuenta con varios edificios administrativos además de centro de salud, colegio, instituto y centro deportivo.
El Ayuntamiento tiene departamentos como los de cultura, deportes, obras o limpieza.
El departamento de obras de un Ayuntamiento se encarga de realizar funciones de conservación y mantenimiento.
El personal de obras debe realizar las siguientes funciones:

- *Conducir vehículos*
- *Montar y desmontar material de eventos, fiestas y actos culturales y populares.*
- *Limpieza y conservación de instalaciones*
- *Pequeños trabajos de fontanería, carpintería o similares*
- *Conservación de caminos*

Es importante que los trabajadores del departamento de obras utilicen los sistemas de seguridad en el trabajo.
Su trabajo es fundamental para ofrecer un correcto servicio a los vecinos.
La coordinación de este departamento corresponderá al alcalde o al concejal delegado."

Tendo en conta que segundo as bases xerais que rexeron estes procesos de selección, concluído o proceso de

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: xmiavoDprhnY/WySTNm0
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

selección os/as aspirantes propostos achegarán, dentro do prazo de cinco (5) días naturais contados dende a publicación da relación de aprobados, os documentos acreditativos de capacidade e máis os requisitos esixidos na convocatoria é polo que, en uso das facultades que me outorga o artigo 21.1 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local, **PROPOÑO**

PRIMEIRO.- Tomar coñecemento do contido da acta do tribunal do proceso selectivo de cinco prazas de obreiro/a do 5 de decembro de 2024, grupo V do persoal laboral fixo, validando integramente o seu contido, aprobando a relación definitiva de candidatos aprobados por orde de puntuación sen que se supere o número de prazas convocadas:

ORDE	ASPIRANTE	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
1º	Manteiga Montes, Marcos Antonio	***9456**	90,10 puntos
2º	Campelo Pérez, Miguel Ángel	***6615**	90,10 puntos
3º	Golpe Lagos, Andrés	***5600**	90 puntos
4º	Cacheiro Fariña, José Manuel	***9727**	90 puntos
5º	González Naveira, Juan Manuel	***1878**	90 puntos

SEGUNDO.- Requirir aos aspirantes antes nomeados para que no prazo de cinco días naturais, contados dende a publicación deste decreto no taboleiro, presenten no rexistro do Concello a documentación recollida na base décimo terceira das bases xerais destes procesos de selección co fin de nomealos persoal laboral fixo. Transcorrido este prazo sen cumprir esta obriga, declararase a esta persoa cesante coa perda de todos os dereitos derivados da oposición e da contratación conferida.

TERCEIRO- Publicar este decreto no taboleiro de anuncios para xeral coñecemento e dar conta ao pleno."

Á vista do devandito informe proposta (que serve de motivación deste acto, de acordo co establecido no artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas) en uso das facultades outorgadas legalmente en aplicación do disposto no artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril de Bases do Réxime local polo presente **RESOLVO:**

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: xmiavoDprhnY/WySTNm0
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

PRIMEIRO.- Tomar coñecemento do contido da acta do tribunal do proceso selectivo de cinco prazas de obreiro/a do 5 de decembro de 2024, grupo V do persoal laboral fixo, validando integramente o seu contido, aprobando a relación definitiva de candidatos aprobados por orde de puntuación sen que se supere o número de prazas convocadas:

ORDE	ASPIRANTE	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
1º	Manteiga Montes, Marcos Antonio	***9456**	90,10 puntos
2º	Campelo Pérez, Miguel Ángel	***6615**	90,10 puntos
3º	Golpe Lagos, Andrés	***5600**	90 puntos
4º	Cacheiro Fariña, José Manuel	***9727**	90 puntos
5º	González Naveira, Juan Manuel	***1878**	90 puntos

SEGUNDO.- Requirir aos aspirantes antes nomeados para que no prazo de cinco días naturais, contados dende a publicación deste decreto no taboleiro, presenten no rexistro do Concello a documentación recollida na base décimo terceira das bases xerais destes procesos de selección co fin de nomealos persoal laboral fixo. Transcorrido este prazo sen cumprir esta obriga, declararase a esta persoa cesante coa perda de todos os dereitos derivados da oposición e da contratación conferida.

TERCEIRO- Publicar este decreto no taboleiro de anuncios para xeral coñecemento e dar conta ao pleno.

Concello de Carral, na data de sinatura electrónica que figura á marxe

O Alcalde
Asdo.- Francisco Javier Gestal Pose

Dou fe, a Secretaria
Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: xmiavoDprhnY/WySTNm0
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.