

## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

### DECRETO DA ALCALDÍA

**ASUNTO:** Toma coñecemento do contido da acta de constitución do tribunal e baremación do proceso selectivo de tres prazas de limpador/a, persoal laboral fixo, do 18 de novembro de 2024 e da acta do 5 de decembro de 2024 sobre realización da proba de coñecemento da lingua así como requirimento de documentación ás aspirantes propostas.

**EXPEDIENTE:** 2024/E002/000004

**EXPEDIENTE DECRETO:** 2024/G003/000601

Vista a proposta asinada dixitalmente em data 12 de decembro de 2024 cuxo contido queda como segue:

“**Asunto:** toma coñecemento do contido da acta de constitución do tribunal e baremación do proceso selectivo de tres prazas de limpador/a, persoal laboral fixo, do 18 de novembro de 2024 e da acta do 5 de decembro de 2024 sobre realización da proba de coñecemento da lingua así como requirimento de documentación ás aspirantes propostas.

Logo de ver a acta de constitución do tribunal e baremación do proceso selectivo de tres prazas de limpador/a, grupo V do persoal laboral fixo, do 18 de novembro de 2024 que se transcribe literalmente a continuación:

**“ACTA DE CONSTITUCIÓN DO TRIBUNAL E BAREMACIÓN DO PROCESO SELECTIVO DE TRES PRAZAS DE LIMPADOR/A, PERSOAL LABORAL FIXO (PROCESO DE ESTABILIZACIÓN OFERTA EMPREGO PÚBLICO ANO 2022).**

*PRAZA: 3 Limpadores/as*

*PROCESO: Estabilización Emprego Temporal*

*ACTA nº 1 (constitución do tribunal e valoración concurso méritos)*

*DATA: 18 de novembro de 2024*

*HORA COMEZO: 14.11 horas*

*LUGAR DE CELEBRACIÓN: Dependencias do Concello de Carral*

*ASISTENTES:*

*Presidente: D<sup>a</sup>. Sonia Campos Ares, funcionaria de Carrera do Concello de Carral*

*Secretario: D<sup>a</sup> Rebeca Vázquez Vázquez, Funcionaria de habilitación nacional*



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

*Vogais:*

*D<sup>a</sup>. Belén Viqueira Tasende, técnica local de emprego do Concello de Cerceda.*

*D. Iván García García, conserxe do Concello de Carral.*

*D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Dolores Pinilla López, auxiliar administrativa do Concello de Carral.*

*En Carral (A Coruña), na data e hora ao comezo indicados reúnen-se as persoas arriba relacionadas, ao obxecto de constituír o tribunal que ha de proceder, no mesmo acto, á cualificación da fase de concurso, en relación á praza obxecto da convocatoria e que se especifica na cabeceira da presente acta.*

*Os membros asistentes foron nomeados por Resolución do Alcalde-Presidente núm.464/2024, do 13 de novembro e publicada na sede electrónica do Concello.*

*Asistindo a Presidente, a Secretaria e os vogais que representan polo menos a metade dos seus membros, declárase a válida constitución do Tribunal, para os efectos de proceder a abordar o seguinte punto da convocatoria, que é a valoración dos méritos acreditados polos aspirantes á praza obxecto da convocatoria.*

## **FASE DE CONCURSO**

*O tribunal queda suxeito ás bases que rexen a convocatoria, aprobadas mediante Resolución da Alcaldía 505/2022, do 23 de decembro e publicadas no BOP n.º 245 do 28 de decembro de 2022.*

*De conformidade coa Base 7 e Base 8 das Bases que rexen a convocatoria, a valoración dos méritos adecuarase aos seguintes criterios:*

*“A provisión das prazas realizarase, de maneira excepcional, por medio do sistema de concurso. Este concurso consistirá na valoración dos méritos acreditados polos aspirantes cuxa puntuación máxima será de 100 puntos.*

*Con carácter xeral valoraranse os seguintes criterios en base aos criterios comúns para a elaboración das convocatorias de estabilización no emprego público local en Galicia asinados entre o presidente da Federación Galega de Municipios e Provincias e os representantes dos principais sindicatos (UXT-Servizos Públicos de Galicia, FSC-COO Galicia e a CIG):*

*Méritos profesionais:*

*90 puntos*

*- Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal: 0,94 puntos por mes.*

*- Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal: 0,22 puntos por mes.*

*- Servizos prestados en corpos, escalas, categoría ou equivalentes doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Carral en calidade de persoal temporal: 0,3 puntos por mes.*

*- Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal temporal: 0,06 puntos por mes.*

*A efectos de cómputo, só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días. Os servizos prestados a xornada parcial reduciranse proporcionalmente.*

*Outros méritos específicos:*

*10 puntos*

*- Formación e capacitacións profesionais: valorarase a realización de concursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, por outras entidades do sector público, os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación*



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

*continua cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deber dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática entre outros.....1, \*000puntos/hora*

*Por grupos e subgrupos de titulación, a táboa de horas requiridas para alcanzar a puntuación máxima sería: Grupo A1 de funcionario e grupo I de persoal laboral): 100 horas (0,100 puntos hora)*

*Grupo A2 de funcionario e grupo II/II de persoal laboral): 80 horas (0,125 puntos hora)*

*Grupo C1 de funcionario e grupo III/III de persoal laboral): 30 horas (0,333 puntos hora)*

*Grupo C2 de funcionario e grupo IV/IV de persoal laboral): 20 horas (0,500 puntos hora)*

*Grupo E de funcionario e grupo V/V de persoal laboral: 10 horas (1,000 puntos hora)*

*- Titulación superior a requirida para o acceso e relacionada coa praza: 0,1 puntos*

*A experiencia profesional deberase acreditar mediante certificación expedida pola Administración Pública na que prestou servizos. No certificado deberá facerse constar as funcións desenvolvidas que se queren acreditar e os servizos prestados como experiencia profesional. Este deberá vir acompañada da copia do contrato de traballo ou do nomeamento así como dun certificado da vida laboral expedido pola Tesourería da Seguridade Social.*

*En caso de servizos prestados no Concello de Carral, non será necesaria a acreditación documental se a persoa aspirante autoriza na súa solicitude á comprobación de oficio, que se realizará polo departamento de Recursos Humanos.*

*Valoraranse os cursos de formación, recibidos e/ou impartidos, acreditados ata a data de finalización do prazo de solicitudes, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias de cada praza convocada á que se pretende acceder e que fosen convocados, impartidos ou homologados polas diferentes administracións públicas e sempre que teñan contidos relacionados coas funcións propias da categoría. Valoraranse os cursos relativos a unha mesma materia e unicamente os de nivel superior ou avanzado e non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración.”*

*Os aspirantes que non acrediten a posesión do título acreditativo do nivel de lingua galega correspondente á categoría ou grupo da praza á que aspiren deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega para a que contarán cunha duración de trinta minutos e que en ningún caso computará como mérito. A proba consistirá na tradución dun texto, ou do galego ao castelán ou do castelán ao galego, cunha dificultade de acordo co nivel que se solicite para cada praza. E isto co fin de dar cumprimento ao establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.*

*Só se realizará para os efectos de garantir o dereito de participar no proceso selectivo de estabilización para aquelas persoas que non posúiran o título acreditativo de galego con anterioridade á convocatoria. A tales efectos, estas persoas deberán sinalar na súa solicitude de participación en @\*dito proceso selectivo esta circunstancia. A proba de coñecemento de lingua galega realizarase unha vez finalizado o concurso de méritos a aquelas persoas aspirantes propostas para a obtención de praza e cualificarase como apta ou non apta. No caso de que esta proba de coñecemento non puntuable sexa cualificada como non apta, a persoa candidata será excluída do proceso de selección e a seguinte coa puntuación de méritos máis alta será proposta para a obtención da praza.*

*Por unanimidade os membros do tribunal **ACORDAN** :*



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

**PRIMEIRO.-** Aprobar esta valoración provisional de méritos aportados polos/as aspirantes :

(unha vez acadada a puntuación máxima non se valorarán máis méritos)

**PRAZA Limpador/a**

**ASPIRANTE: María del Carmen García Fernández**

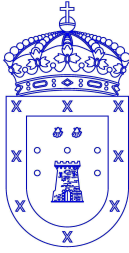
**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

<i>Experiencia Concello de Carral</i>	<i>Puntos/mes</i>	<i>Meses acreditados</i>	<i>Total puntos</i>
<i>Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal</i>	<i>0,94 puntos/mes Concello de Carral</i>	<i>15 anos e 8 meses</i>	<i>90 puntos</i>
<i>Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal:</i>	<i>0,22 puntos/mes</i>		
<i>Servizos prestados en corpos, escalas, categoría*ou equivalentes doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Carral en calidade de persoal temporal</i>	<i>0,3 puntos/mes</i>		
<i>Servizos prestados non resto do sector público en calidade de persoal temporal</i>	<i>0,06 puntos/mes</i>		
<i>Total</i>			<i>90 puntos</i>

\*A efectos de cómputo, só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días. Os servizos prestados a xornada parcial reduciranse proporcionalmente.

**FORMACIÓN:**

<i>Formación e capacitacións profesionais:</i>	<i>(1,000 Puntos/hora)</i>	<i>horas acreditadas</i>	<i>Total puntos</i>
<i>valorarase a realización de concursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, por outras entidades do sector público, os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido *este directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria e os considerandos transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente dende o ámbito laboral e os de contido ofimática entre outros.</i>			



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Titulación superior a requirida coa praza	(0,1 puntos)		0,1 puntos
<b>TOTAL</b>			<b>0,1 puntos</b>

Ata 10 puntos

Total puntos por méritos: 90,10 puntos.

### **ASPIRANTE: María López Bermúdez (NON ACREDITA NIVEL GALEGO)**

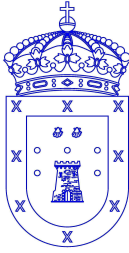
#### EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Experiencia Concello de Carral	Puntos/mes	Meses acreditados	Total puntos
Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal	0,94 puntos/mes Concello de Carral	25 anos y 4 meses	90 puntos
Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal:	0,22 puntos/mes		
Servizos prestados en corpos, escalas, categoría*ou equivalentes doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Carral en calidade de persoal temporal	0,3 puntos/mes		
Servizos prestados non resto do sector público en calidade de persoal temporal	0,06 puntos/mes		
<b>Total</b>			<b>90 puntos</b>

\*A efectos de cómputo, só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días. Os servizos prestados a xornada parcial reduciranse proporcionalmente.

#### FORMACIÓN:

Formación e capacitacións profesionais:	(1,000 Puntos/hora)	horas acreditadas	Total puntos
valorarase a realización de concursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, por outras entidades do sector público, os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido *este directamente relacionado coas funcións propias dá praza obxecto da convocatoria e os considerandos transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a			



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

<i>protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente dende o ámbito laboral e os de contido ofimática entre outros.</i>			
<i>Titulación superior a requirida coa praza</i>	<i>(0,1 puntos)</i>		
<i>TOTAL</i>			<i>0 puntos</i>

Ata 10 puntos

Total puntos por méritos: 90 puntos.

### ASPIRANTE: **María Isabel Roel Bao**

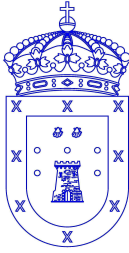
#### EXPERIENCIA PROFESIONAL:

<i>Experiencia Concello de Carral</i>	<i>Puntos/mes</i>	<i>Meses acreditados</i>	<i>Total puntos</i>
<i>Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal</i>	<i>0,94 puntos/mes</i>	<i>19 anos e 18 días</i>	<i>90 puntos</i>
<i>Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal:</i>	<i>0,22 puntos/mes</i>		
<i>Servizos prestados en corpos, escalas, categoría*ou equivalentes doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Carral en calidade de persoal temporal</i>	<i>0,3 puntos/mes</i>		
<i>Servizos prestados non resto do sector público en calidade de persoal temporal</i>	<i>0,06 puntos/mes</i>		
<i>Total</i>			<i>90 puntos</i>

\*A efectos de cómputo, só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días. Os servizos prestados a xornada parcial reduciranse proporcionalmente.

#### FORMACIÓN:

<i>Formación e capacitacións profesionais: valorarase a realización de concursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, por outras entidades do sector público, os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido *esteá directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria e os considerandos</i>	<i>(1,000 Puntos/hora)</i>	<i>horas acreditadas</i>	<i>Total puntos</i>



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

<i>transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente dende o ámbito laboral e os de contido ofimática entre outros.</i>			
<i>Titulación superior a requirida coa praza</i>	<i>(0,1 puntos)</i>		
<b>TOTAL</b>			<b>0 puntos</b>

Ata 10 puntos

Total puntos por méritos: 90 puntos.

### **ASPIRANTE: María del Carmen Loureiro Barbeito**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

<i>Experiencia Concello de Carral</i>	<i>Puntos/mes</i>	<i>Meses acreditados</i>	<i>Total puntos</i>
<i>Servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal</i>	<i>0,94 puntos/mes</i>		
<i>Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías ou equivalentes do Concello de Carral ao que desexa acceder en calidade de persoal temporal:</i>	<i>0,22 puntos/mes</i>		
<i>Servizos prestados en corpos, escalas, categoría*ou equivalentes doutras Administracións Públicas distintas do Concello de Carral en calidade de persoal temporal</i>	<i>0,3 puntos/mes</i>		
<i>Servizos prestados non resto do sector público en calidade de persoal temporal</i>	<i>0,06 puntos/mes</i>		
<b>Total</b>			<b>0 puntos</b>

\*A efectos de cómputo, só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días. Os servizos prestados a xornada parcial reduciranse proporcionalmente.

**FORMACIÓN:**

<i>Formación e capacitacións profesionais: valorarase a realización de concursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, por outras entidades do sector público, os realizados no ámbito da formación para o emprego</i>	<i>(1,000 Puntos/hora) "Prevención de riesgos biolóxicos"</i>	<i>horas acreditadas 5 horas</i>	<i>Total puntos 5 puntos</i>
---	---	--------------------------------------	----------------------------------





## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

<i>ou os acordos da formación continua cuxo contido *esteá directamente relacionado coas funcións propias dá praza obxecto da convocatoria e os considerandos transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente dende o ámbito laboral e os de contido ofimática entre outros.</i>	<i>“Seguridad del paciente y profesionales: higiene de manos en la atención sanitaria”</i>	<i>7 horas</i>	<i>7 puntos</i>
<i>Titulación superior a requirida coa praza</i>	<i>(0,1 puntos)</i>		<i>0,1 puntos</i>
<i>TOTAL</i>			<i>10 puntos</i>

*Ata 10 puntos*

*Total puntos por méritos: 10 puntos.*

**SEGUNDO.-** En aplicación da Base décimo segunda aprobar esta relación provisional de candidatos/as aprobados/as por orde de puntuación sen que se supere o número de prazas convocadas :

<b>ORDE</b>	<b>INTERESADOS</b>	<b>DNI</b>	<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>
1º	<i>García Fernández, Mª del Carmen</i>	<i>***5083**</i>	<i>90,10 puntos</i>
2º	<i>López Bermúdez, María</i>	<i>***8951**</i>	<i>90 puntos (pendente proba galego)</i>
3º	<i>Roel Bao, Mª Isabel</i>	<i>***6010**</i>	<i>90 puntos</i>

**TERCEIRO.-** Publicar, a relación de candidato/a/s aprobado/a/s por orde, no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal para que no prazo de dez días hábiles, seguintes o da publicación deste acta, presenten reclamacións e ou alegacións sen prexuízo da interposición en prazos establecidos de recursos previstos na normativa vixente .

De existir reclamación ou alegacións o tribunal reunirse para resolver as mesmas, pasado o prazo de dez días hábiles, emitindo unha resolución coa relación definitiva de candidatos/as aprobados/as por orde de puntuación, e no seu caso, fixando data para proba de galego conforme o disposto na base oitava, para posteriormente elevar o órgano competente relación definitiva para o seu nomeamento como persoal laboral fixo do Concello de Carral .

**CUARTO.-** De no existir alegacións, do que se informará ós/ás candidato/a/s por anuncio no taboleiro de anuncios da sede





## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

electrónica municipal a relación provisional, entenderase elevada a definitiva dita relación. No caso de que o/a /s candidato / os /as proposto/os/as para nomeamento non tivese acreditado o coñecemento de galego, conforme á base 8ª, queda/n convocado/a/s para realización da proba o 5/12/2024 ás 12:00 horas. Segundo a base oitava as probas de galego serán cualificadas como apto/a non apto/a neste último caso a persoa candidata será excluída do proceso de selección e a seguinte coa puntuación de méritos será proposta para a obtención da praza

**QUINTO.-**Publicar no taboleiro de anuncios deste Concello da sede electrónica municipal este acta con relación provisional de candidato/a/s aprobado/a/s por orde de puntuación en aplicación do disposto no apartado terceiro deste acordo.

E non habendo máis asuntos que tratar, levántase a sesión sendo as 14:16 horas do día da data, estendéndose e léndose a presente acta para constancia de todo o acordado, que, previa conformidade de todos os membros do Tribunal por unanimidade, asinan comigo a secretaria que dou fe.

*Carral asinado dixitalmente na data que figura ao marxe”*

Tendo en conta que a acta anterior se publicou no taboleiro de anuncios do Concello o 18 de novembro de 2024 para que no prazo de dez días hábiles, comprendidos entre o 19 de novembro de 2024 e o 2 de decembro de 2024, ambos incluídos, se presentasen as reclamacións e/ou alegacións que estimasen oportunas os/as candidatos/as.

Tendo en conta que segundo o informado pola responsable do rexistro, no prazo dos dez días hábiles para reclamacións e/ou alegacións, non se presentou ningunha reclamación nin alegación a estas prazas.

Visto o meu decreto 510/2024, do 4 de decembro de 2024, no que se resolve convocar ao tribunal cualificador para a realización da proba de coñecemento da lingua galega á candidata dona María López Bermúdez.

Logo de ver a acta do tribunal nomeado no proceso selectivo de tres prazas de limpador/a, grupo V do persoal laboral fixo, do 5 de decembro de 2024 sobre realización da proba de coñecemento da lingua galega que se transcribe literalmente a continuación:

**“ACTA DO TRIBUNAL NOMEADO NO PROCESO SELECTIVO DE TRES PRAZAS DE LIMPADOR/A, PERSOAL LABORAL FIXO, SOBRE A REALIZACIÓN DA PROBA DE COÑECIMENTO DA LINGUA GALEGA**



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

*PRAZA: 3 Limpadores/as*

*PROCESO: Estabilización Empleo Temporal*

*ACTA nº 2 (realización da proba de coñecemento da lingua galega)*

*DATA: 5 de decembro de 2024*

*HORA COMEZO: 12:10 horas*

*LUGAR DE CELEBRACIÓN: Dependencias do Concello de Carral*

*ASISTENTES:*

*Presidente: D<sup>a</sup>. Sonia Campos Ares, funcionaria de Carrera do Concello de Carral*

*Secretario: D<sup>a</sup> Rebeca Vázquez Vázquez, Funcionaria de habilitación nacional*

*Vogais:*

*D<sup>a</sup>. Belén Viqueira Tasende, técnica local de emprego do Concello de Cerceda.*

*D. Iván García García, conserxe do Concello de Carral.*

*D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Dolores Pinilla López, auxiliar administrativa do Concello de Carral.*

*En Carral (A Coruña), na data e hora ao comezo indicados reúnen as persoas arriba relacionadas, co obxecto de realizar a proba de coñecemento da lingua galega, de conformidade co establecido na base oitavas das bases xerais dos procesos selectivos de estabilización, aos candidatos propostos provisionalmente na acta de constitución de tribunal e baremación do proceso selectivo de tres prazas de limpador/a, laboral fixo, do 18 de novembro de 2024.*

*Os membros asistentes foron nomeados por Resolución do Alcalde-Presidente núm.464/2024, do 13 de novembro e modificado mediante o decreto 471/2024, do 14 de novembro de 2024 e publicados na sede electrónica do Concello.*

*Asistindo a Presidente, a Secretaria e os vogais que representan polo menos a metade dos seus membros, proceden a realización a proba de **COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA**, de acordo co establecido na base oitava da bases xerais que rexen os procesos de estabilización, por non acreditar a candidata proposta dona María López Bermúdez un certificado de lingua galega (Celga) nivel 2 ou equivalente. O tribunal acorda que sexa unha proba oral, do galego ao castelán ou do castelán ao galego, á elección do candidato.*

*Neste momento, o tribunal solicita o asesoramento da normalizadora lingüística do Concello, dona Yolanda Cives Paz, que foi nomeada para tal fin por decreto da alcaldía 509/2024, do 04 de decembro de 2024.*

*Presentada dona María López Bermúdez á mesma procédese a realización da proba solicitándolle ao candidato que realice unha tradución dun texto seleccionado polos membros do tribunal (anexo I), elixindo este a tradución do galego ao castelán. Realizada a mesma considérase que a candidata ten a capacidade de comprensión escrita e expresión oral propia deste nivel. Así mesmo, a candidata posúe un dominio da lingua que lle permite comprender sen dificultades tanto mensaxes orais como escritas. Emprega vocabulario axeitado e ten a capacidade de participar con relativa seguridade en situacións cotiás ou de traballo que lle requiran un uso da lingua previsible. Por todo isto, os membros do tribunal, asesorados pola normalizadora lingüística consideran como APTA a proba de coñecemento da lingua realizada por dona María López Bermúdez.*



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.L.F.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Por todo isto, os membros do tribunal **ACORDAN** por unanimidade:

**PRIMEIRO.-** considerar apta no coñecemento da lingua galega á aspirante dona María López Bermúdez.

**SEGUNDO.-** aprobar esta relación definitiva de candidatos/as aprobados /as por orde de puntuación sen que se supere o número de prazas convocadas :

<b>ORDE</b>	<b>INTERESADOS</b>	<b>DNI</b>	<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>
1º	García Fernández, Mª del Carmen	***5083**	90,10 puntos
2º	López Bermúdez, María	***8951**	90 puntos
3º	Roel Bao, Mª Isabel	***6010**	90 puntos

**TERCEIRO.-** Elevar esta acta, que se entede definitiva, ao órgano competente para o nomeamento definitivo das candidatas aprobados por orde de puntuación, dona Mª del Carmen García Fernández, dona María López Bermúdez e dona Isabel Roel Bao, como persoal laboral fixo do Concello de Carral.

E non habendo máis asuntos que tratar, levántase a sesión sendo as 12:22 horas do día da data, estendéndose e léndose a presente acta para constancia de todo o acordado, que, previa conformidade de todos os membros do Tribunal por unanimidade, asinan comigo a secretaria que dou fe.

Carral asinado dixitalmente na data que figura ao marxe

### ANEXO I

#### “TRADUCCIÓN DO GALEGO AO CASTELÁN

O Concello de Carral é un municipio de máis de 5.000 habitantes da comarca da Coruña. Divídese en oito parroquias e limita cos concellos de Ordes, Abegondo, Mesía, Cambre, Cerceda e Culleredo. Conta con varios edificios administrativos ademais de centro de saúde, colexio, instituto e centro deportivo. O Concello ten departamentos como os de cultura, deportes, obras ou limpeza. O departamento de limpeza dun Concello encárgase de realizar labores de limpeza e desinfección nos edificios municipais.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

*O persoal de limpeza debe realizar as seguintes funcións:*

- *Limpeza de cristais, escaleiras e mesas*
- *Limpeza e desinfección de aseos*
- *Repoñer o material nos carros de limpeza*
- *Realizar limpeza xerais en edificios pechados*

*É importante que os traballadores do departamento de limpeza empreguen os sistemas de seguridade no traballo. O seu traballo é fundamental para manter limpas as dependencias municipais e o resto dos edificios públicos. A coordinación deste departamento corresponderá ao alcalde ou ao concelleiro delegado."*

### **"TRADUCIÓN DO CASTELÁN AO GALEGO**

*El Ayuntamiento de Carral es un municipio de más de 5.000 habitantes de la comarca de A Coruña.*

*Se divide en ocho parroquias y limita con los ayuntamientos de Ordes, Abegondo, Mesía, Cambre, Cerceda y Culleredo.*

*Cuenta con varios edificios administrativos además de centro de salud, colegio, instituto y centro deportivo.*

*El Ayuntamiento tiene departamentos como los de cultura, deportes, obras o limpieza.*

*El departamento de limpieza de un Ayuntamiento se encarga de realizar labores de limpieza y desinfección en los edificios municipales.*

*El personal de limpieza debe realizar las siguientes funciones:*

- *Limpeza de cristales, escaleras y mesas*
- *Limpeza y desinfección de aseos*
- *Reponer el material en los carros de limpieza*
- *Realizar limpiezas generales en edificios cerrados*

*Es importante que los trabajadores del departamento de limpieza utilicen los sistemas de seguridad en el trabajo.*

*Su trabajo es fundamental para mantener limpias las dependencias municipales y el resto de los edificios públicos.*

*La coordinación de este departamento corresponderá al alcalde o al concejal delegado."*

Tendo en conta que segundo as bases xerais que rexeron estes procesos de selección, concluído o proceso de selección os/as aspirantes propostos achegarán, dentro do prazo de cinco (5) días naturais contados dende a publicación da relación de aprobados, os documentos acreditativos de capacidade e máis os requisitos esixidos na convocatoria é polo que, en uso das facultades que me outorga o artigo 21.1 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local, **PROPOÑO**

**PRIMEIRO.-** Tomar coñecemento do contido da acta do tribunal do proceso selectivo de tres prazas de limpador/a do 5 de decembro de 2024, grupo V do persoal laboral fixo, validando integramente o seu



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

contido, aprobando a relación definitiva de candidatas aprobadas por orde de puntuación sen que se supere o número de prazas convocadas:

ORDE	ASPIRANTES	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
1º	García Fernández, Mª del Carmen	***5083**	90,10 puntos
2º	López Bermúdez, María	***8951**	90 puntos
3º	Roel Bao, Mª Isabel	***6010**	90 puntos

**SEGUNDO.-** Requirir ás aspirantes antes nomeadas para que no prazo de cinco días naturais, contados dende a publicación deste decreto no taboleiro, presenten no rexistro do Concello a documentación recollida na base décimo terceira das bases xerais destes procesos de selección co fin de nomealas persoal laboral fixo. Transcorrido este prazo sen cumprir esta obriga, declararase a esta persoa cesante coa perda de todos os dereitos derivados da oposición e da contratación conferida.

**TERCEIRO.-** Publicar este decreto no taboleiro de anuncios para xeral coñecemento e dar conta ao pleno.”

Á vista do devandito informe proposta (que serve de motivación deste acto, de acordo co establecido no artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas) en uso das facultades outorgadas legalmente en aplicación do disposto no artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril de Bases do Réxime local polo presente **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.-** Tomar coñecemento do contido da acta do tribunal do proceso selectivo de tres prazas de limpador/a do 5 de decembro de 2024, grupo V do persoal laboral fixo, validando integramente o seu contido, aprobando a relación definitiva de candidatas aprobadas por orde de puntuación sen que se supere o número de prazas convocadas:



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82 // C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

ORDE	ASPIRANTES	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
1º	García Fernández, M <sup>a</sup> del Carmen	***5083**	90,10 puntos
2º	López Bermúdez, María	***8951**	90 puntos
3º	Roel Bao, M <sup>a</sup> Isabel	***6010**	90 puntos

**SEGUNDO.-** Requirir ás aspirantes antes nomeadas para que no prazo de cinco días naturais, contados dende a publicación deste decreto no taboleiro, presenten no rexistro do Concello a documentación recollida na base décimo terceira das bases xerais destes procesos de selección co fin de nomealas persoal laboral fixo. Transcorrido este prazo sen cumprir esta obriga, declararase a esta persoa cesante coa perda de todos os dereitos derivados da oposición e da contratación conferida.

**TERCEIRO-** Publicar este decreto no taboleiro de anuncios para xeral coñecemento e dar conta ao pleno

Concello de Carral, na data de sinatura electrónica que figura á marxe

O Alcalde  
Asdo.- Francisco Javier Gestal Pose

Dou fe, a Secretaria  
Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez