



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Web://www.concellocarral.com Sede Electrónica://sede.carral.es Email: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

**DONA REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ, secretaria** do tribunal nomeado por decreto da alcaldía 255/2025, de 23 de xuño de 2025, e publicado no BOP nº 120, do 26 de xuño de 2025, e no taboleiro de anuncio coa mesma data e constituído en data 1 de xullo de 2025 para a formación dunha bolsa de auxiliares administrativos, **CERTIFICA:**

**PRIMEIRO.-** Que con data do 1 de xullo de 2025, logo da constitución do tribunal, se procedeu a realización do primeiro exame tipo test da fase de oposición para a formación dunha bolsa de auxiliares administrativos segundo as bases aprobadas por resolución da alcaldía 140/2025, do 3 de abril de 2025 (publicadas no BOP n.º 79 do 28 de abril de 2025 e coa mesma data no taboleiro do Concello) así como a corrección dos mesmos de forma anónima.

ANEXO (proba oposición tipo test coas respostas correctas)

## **“PRUEBA OPOSICION TEST BOLSA AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2025**

**1.- Los contratos celebrados con carencia o insuficiencia de crédito, según la LCSP ( Ley de contratos del sector público 9/2017) :**

- a) Pueden tramitarse vía urgencia.
- b) Ese vicio es una irregularidad no invalidante.
- c) Son nulos.

**2.-Los informes jurídicos que la LCSP asigna a los servicios jurídicos se emitirán, según la Disposición Adicional 3ª:**

- a) En los ayuntamientos de régimen común y en los sometidos al Título X de la ley 7/1985 corresponderá emitirlos al titular de la asesoría jurídica.
- b) En los ayuntamientos de régimen común corresponderá emitirlos al Secretario y en los sometidos al Título X de la ley 7/1985 al Secretario de la Xunta de Gobierno Local.
- c) En los ayuntamientos de régimen común corresponderá emitirlos al Secretario y en los sometidos al Título X de la ley 7/1985 al titular de la asesoría jurídica.

**3.- En lo referente a la tramitación de emergencia:**

- a) El plazo de inicio de las prestaciones no puede ser superior a un mes desde lo acuerdo del órgano de contratación. Sí se excede se podrá acudir a la tramitación de un procedimiento común.
- b) El plazo de inicio de las prestaciones no puede ser superior a veinte días desde el acuerdo del órgano de contratación. Sí se excede se requerirá la tramitación de un procedimiento común.
- c) El plazo de inicio de las prestaciones no puede ser superior a un mes desde lo acuerdo del órgano de contratación. Sí se excede se requerirá la tramitación de un procedimiento común.

**4.- En el procedimiento abierto super simplificado a lo que se refiere el artículo 159.6 de la LCSP:**

- a) Es potestativo solicitar la acreditación de la solvencia técnica.
- b) Es potestativo solicitar la acreditación de la solvencia económica.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Web://www.concellocarral.com Sede Electrónica://sede.carral.es Email: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

c) La formalización del contrato puede llevarse a cabo mediante la firma de la aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

5.- En el procedimiento abierto supersimplificado al que se refiere el artículo 159.6 de la LCSP:

- a) En el caso de contratos de obras el valor estimado debe ser igual o inferior a 80.000 €.
- b) La oferta puede entregarse en dos sobres.
- c) No se requiere la constitución de garantía definitiva.

6.- Cual de los siguientes tipos de contratos están excluidos del ámbito de la Ley 9/2017, de contratos del sector público?

- a) Contrato concesión de obras.
- b) Contrato de suministros.
- c) Contrato relativo a servicios de arbitraje y conciliación.

7.- Según el artículo 36 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos que celebren los poderes adjudicadores, se perfeccionan:

- a) Con su adjudicación definitiva.
- b) Con su formalización.
- c) Con su publicación en el perfil del contratante.

8.- Según el artículo 29 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos menores:

- a) Podrán tener una duración superior a seis meses y podrán prever una prórroga.
- b) No podrán tener una duración superior a un año y no podrán ser objeto de prórroga.
- c) Podrán tener una duración superior a un año y podrán prever una prórroga.

9.- Los certificados electrónicos que usen las Administraciones Públicas como sistemas de identificación incluirán (señala la incorrecta):

- a) El número de identificación fiscal
- b) La denominación correspondiente
- c) El período de validez del certificado

10.- Respeto a los sistemas de identificación de las Administraciones Públicas:

- a) Cada Administración Pública adoptará las medidas adecuadas para facilitar la verificación de sus sellos electrónicos
- b) Se entenderá identificada la Administración Pública respecto de la información que se publique cómo propia en su portal de internet
- c) Todas son correctas

11.- Cuáles son los principios básicos de la protección de datos segundo el RGPD (Reglamento General de Protección de Datos)?

- a) Licitud, lealtad y transparencia, limitación de la finalidad, minimización de datos, exactitud, limitación del plazo de conservación, integridad y confidencialidad, y responsabilidad.
- b) Licitud y transparencia.
- c) Confidencialidad.

12.- ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que “España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político”?:

- a) Artículo 1.1
- b) Artículo 1.2
- c) Artículo 1.3



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Web://www.concellocarral.com Sede Electrónica://sede.carral.es Email: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

### 13.- ¿Cómo se estructura la Constitución Española de 1978?

a) 10 Títulos, 1 Título Preliminar, y 4 disposiciones adicionales, 9 transitorias, 1 derogatoria y 1 final que abarcan un total de 169 artículos.

b) 10 Títulos, 1 Título Preliminar, y 3 disposiciones adicionales, transitorias, 1 derogatoria y 1 final que abarcan un total de 168 artículos

c) 10 Títulos, 1 Título Preliminar, y 2 disposiciones adicionales, 6 transitorias, 1 derogatoria y 1 final que abarcan un total de 167 artículos.

### 14. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 indica que “La Constitución garantiza el principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos”?:

a) Artículo 6.

b) Artículo 9.

c) Artículo 12.

### 15.- De acuerdo con el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿en qué plazo debe cursarse toda notificación?

a) En el plazo de 10 días, a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

b) En el plazo de 15 días, a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

c) No se establece ningún plazo de notificación.

### 16.- Según el artículo 103 de la Constitución Española de 1978, la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de:

a) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.

b) Eficacia, jerarquía, centralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.

c) Eficacia, jerarquía, descentralización, concentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.

### 17.- Según el artículo 12 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, si un interesado no dispone de los medios electrónicos necesarios:

a) Esto no es posible, ya que todos los ciudadanos deberán disponer de estos medios.

b) Su identificación o firma electrónica en el procedimiento administrativo podrá ser válidamente realizada por un funcionario público. Será necesario, entre otras cosas, que el interesado preste su consentimiento expreso.

c) Se procederá a la emisión de un certificado para el interesado.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Web://www.concellocarral.com Sede Electrónica://sede.carral.es Email: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

**18.- Según los artículos 122, 124 e 126 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, los plazos para resolver los recursos administrativos son:**

- a) **Recurso de alzada 3 meses, recurso de reposición 1 mes y recurso extraordinario de revisión 3 meses.**
- b) *Recurso de alzada 1 mes, recurso de reposición 3 meses y recurso extraordinario de revisión 3 meses*
- c) *Recurso de alzada 3 mes, recurso de reposición 3 meses y recurso extraordinario de revisión 1 mes.*

**19.- Según el artículo 286 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, los miembros del Tribunal de Contas serán nombrados para un período de:**

- a) *Cuatro años.*
- b) *Cinco años.*
- c) **Seis años**

**20.-Según el artículo 14 del Tratado de la Unión Europea, el Parlamento Europeo estará compuesto por representantes de los ciudadanos de la Unión y su número NO excederá de:**

- a) **Setecientos cincuenta, más el Presidente.**
- b) *Seiscientos cincuenta, más el Presidente.*
- c) *Trescientos setenta y cinco, más el Presidente.*

**21.- De acuerdo al Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el ejercicio presupuestario coincidirá con**

- a) *El año electoral.*
- b) *El año comercial.*
- c) **El año natural.**

**22.- De acuerdo al Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ¿cuál de los siguientes impuestos es de establecimiento potestativo por parte de los municipios?**

- a) *Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.*
- b) **Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.**
- c) *Impuesto sobre Actividades Económicas.*

**23.- De acuerdo al artículo 190 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, para las atenciones de carácter periódico o repetitivo, los fondos librados a justificar podrán tener el carácter de:**

- a) *Anticipos de tesorería.*
- b) **Anticipos de caja fija.**
- c) *Pagos librados*



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Web://www.concellocarral.com Sede Electrónica://sede.carral.es Email: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

**24.- De acuerdo al artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no exista en el presupuesto de la corporación crédito o sea insuficiente o no ampliable el consignado, el presidente de la corporación ordenará la incoación del expediente de concesión de:**

- a) Transferencia, en el primer caso, o ampliación de crédito, en el segundo.
- b) Crédito extraordinario, en el primer caso, o de suplemento de crédito, en el segundo.**
- c) Incorporación de crédito, en el primer caso, o generación de crédito, en el segundo.

**25.- Señale la respuesta correcta de acuerdo al Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.**

a) Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad, y sus organismos autónomos, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como de las previsiones de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local correspondiente.

b) Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como mínimo, pueden reconocer la entidad, y sus organismos autónomos, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como de las previsiones de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local correspondiente.

c) Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como mínimo, pueden reconocer la entidad, sus organismos autónomos y sus fundaciones, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como de las previsiones de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local correspondiente

**26.- De acuerdo al Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ¿cuál de los siguientes impuestos es un tributo indirecto?**

- a) Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- b) Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.**
- c) Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

**27.- Según dispone el artículo 168 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el presupuesto de la Entidad Local será formado por**

- a) El Pleno.
- b) Su Presidente.**
- c) La Intervención municipal.

**28.- Aprobado inicialmente el Presupuesto General de la Corporación éste se expondrá al público por:**

- a) 30 días.
- b) 15 días.**
- c) 15 días, durante los cuales y ocho más los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Web://www.concellocarral.com Sede Electrónica://sede.carral.es Email: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

**29.- Las entidades locales podrán establecer tasas por cualquier supuesto de utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local, y en particular por los siguientes:**

- a) Instalación de quioscos en la vía pública.
- b) Portadas, escaparates y vitrinas.
- c) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**

**30.- En los actos administrativos, cuando los plazos se señalen por días...**

- a) Se entiende que estos son naturales, siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo.
- b) Se consideran siempre y, en todos los casos, días naturales.
- c) **Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, se entiende que estos son hábiles.**

**31.- ¿Cuándo se entienden practicadas las notificaciones por medios electrónicos, según la Ley 9/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?**

- a) En el momento en que se ponga a disposición su contenido.
- b) La notificación tiene que ser siempre en papel.
- c) **En el momento en que se produzca el acceso a su contenido.**

**32.- El acto administrativo puede definirse como ...**

- a) **Un acto jurídico realizado por una Administración Pública, con arreglo al derecho administrativo.**
- b) Un acto jurídico realizado por una Administración Pública, con arreglo al derecho mercantil.
- c) Un acto no jurídico realizado por una Administración Públicas con arreglo al derecho administrativo.

**33.- En cuanto a la forma, ¿cómo deben producirse los actos administrativos?**

- a) De forma oral o escrita, indistintamente.
- b) **Como norma general se producirán por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia,**
- c) El elemento subjetivo, el objetivo, el causal y el formal.

**34.- En los procedimientos iniciados de oficio, cuando se trate del reconocimiento o la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas favorables, los interesados podrán entender ...**

- a) Que la falta de resolución estima su pretensión.
- b) **Que la falta de resolución desestima su pretensión, por silencio administrativo.**
- c) Dependerá del caso concreto.

**35.- ¿Qué se formula, una vez concluida la instrucción, de los procedimientos de carácter sancionador?**

- a) La resolución, que será notificada a los interesados.
- b) La publicación de la resolución en un Boletín Oficial.
- c) **Una propuesta de resolución, que será notificada a los interesados.**

**36.- El acceso a la condición de personal funcionario de carrera en la Administración Local se produce:**

- a) Mediante libre designación
- b) **Mediante superación de un proceso selectivo conforme a los principios constitucionales**
- c) Por contrato temporal transformado automáticamente

**37.- ¿Qué situación administrativa procede cuando un funcionario local es nombrado alto cargo en la Administración autonómica?**

- a) Excedencia voluntaria
- b) **Excedencia por interés particular**



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Web://www.concellocarral.com Sede Electrónica://sede.carral.es Email: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

### c) Servicios especiales

**38.- ¿Qué situación administrativa corresponde a un funcionario que pasa a trabajar en un organismo internacional?**

- a) Excedencia por interés particular
- b) Servicios especiales**
- c) Excedencia voluntaria por interés público

**39.- ¿Cuál de estas afirmaciones es correcta respecto a la integración en escalas y subescalas?**

- a) Solo afecta al personal laboral
- b) Permite clasificar a los funcionarios según titulación y funciones**
- c) Se aplica exclusivamente al personal eventual

**40.- Según la normativa básica de empleados públicos, ¿cómo deben garantizarse la igualdad y la no discriminación en el acceso al empleo público?**

- a) Únicamente mediante pruebas psicotécnicas
- b) A través de la libre designación del alcalde
- c) Mediante procesos selectivos abiertos con publicidad y transparencia**

**Reserva 1.- La intervención en edificación en suelo urbano requiere:**

- a) Solo declaración responsable
- b) Ningún trámite si es vivienda unifamiliar
- c) Licencia urbanística previa**

**Reserva 2.- El plazo general de caducidad de las licencias urbanísticas en Galicia es de:**

- a) 1 año
- b) 5 años
- c) 3 años**

**Reserva 3.- La comunicación previa sustituye a la licencia urbanística cuando:**

- a) Exista riesgo para la seguridad
- b) La ley lo habilite expresamente para actuaciones de escasa entidad**
- c) Lo autorice el alcalde sin más requisitos

**Reserva 4.- ¿Qué instrumento regula los usos de suelo en todo el término municipal?**

- a) Ordenanzas fiscales
- b) Plan General de Ordenación Municipal**
- c) Cédula de habitabilidad

”

**SEGUNDO.-** Que con data do 2 de xullo de 2025, ás 9:00 horas, en acto público do que se lle informou a todos os aspirantes presentados á realización do exame anteriormente referenciado por se era do seu interese asistir ao mesmo, se procedeu á apertura de sobres que contiñan as fichas identificativas e a casalas cos exames a través do código numérico que se repetían en ambos documentos. Ningún dos aspirantes asiste a dito acto.

**TERCEIRO.-** Que as puntuacións obtidas segundo os actos anteriores son:



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Web://www.concellocarral.com Sede Electrónica://sede.carral.es Email: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

CÓDIGO NÚMÉRICO	PUNTUACIÓN TOTAL	CANDIDATO/A
037A53FB04	29,40 puntos	Lamas Velasco, Sabela
3D807CCB8F	29,70 puntos	Dacosta González, Paula
A291783DC0	34,50 puntos	Vázquez Cortizo, Julia
BA9B6A5BFD	35,60 puntos	Teijido Collazo, Eva M <sup>a</sup>
D91CF3CAEA	31,40 puntos	Fraguela Gómez, Gema Paloma
04FCFA20B1	36,80 puntos	Picado Ponte, Ana María
6573D8A90B	31,60 puntos	Pena Leira, César
5DF887D2AE	29,70 puntos	Miramontes González, M <sup>a</sup> Teresa
0E745413A5	26,90 puntos	Suárez Román, Olaya María
AC99B13E9F	29 puntos	Santa Olaya Núñez, Mónica Alejandra
DFD6A94FC2	24,80 puntos	Recarey Lema, Ana Pastora
4365F1327A	25,70 puntos	Gestal Villasenín, Diana
6D5450AF34	28,70 puntos	Trillo González, María Belén
B2EC5FE36C	29,60 puntos	Pérez Pardo, Sonia
B001400446	24,60 puntos	Filgueira Herva, María Begoña
BE89B6A951	31,60 puntos	Iglesias Jaspe, Elena María



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Web://www.concellocarral.com Sede Electrónica://sede.carral.es Email: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

2B68B4C5C5	29,80 puntos	González Moreda, Sonia
1E670BA3FE	32,30 puntos	Sánchez Regueira, Teresa María
0C74E0436C	27,10 puntos	Quiroga López, Gema
11D59287A9	29,10 puntos	Santiso López, Yolanda
8EDDC3077B	36,70 puntos	Posado Velado, Laura
A08DC664FF	30,40 puntos	Cabanas Veiras, M <sup>a</sup> Gabriela
CA82692572	26,90 puntos	Pan Cambón, Berta
023D607050	22,00 puntos	Regueiro Mosquera, Miguel Ángel
10215EBD84	35,90 puntos	Santamariña Cadaveira, Mónica
F36F5210AC	21,30 puntos	Varela Fraga, Nerea
F47BABCBD5	22,60 puntos	Rodríguez Atanes, Olga Russia
D295FC0240	28,00 puntos	Moriche Chans, María Magdalena
6EF93FCE56	18,10 puntos	Boga Naya, Montserrat
65D37ECD47	33,70 puntos	Díaz Mirás, María del Carmen
2630F3FDF6	18,90 puntos	Horta Romarís, Alicia

O que se fai público en aplicación da base 9.1 das que rexen o proceso selectivo (BOP nº 79, do 28 de abril de 2025) para que as persoas interesadas poidan presentar as reclamacións que consideren oportunas referidas ás preguntas, ao seu contido e ao cadro de respostas correctas no prazo de cinco (5) días hábiles contados desde o día seguinte á publicación deste no taboleiro de anuncios.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Web://[www.concellocarral.com](http://www.concellocarral.com) Sede Electrónica://[sede.carral.es](http://sede.carral.es) Email: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Carral, na data da sinatura dixital que figura á marxe

Vº e prace

A secretaria do tribunal cualificador

O alcalde

Francisco Javier Gestal Pose

Rebeca Vázquez Vázquez