



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Web://www.concellocarral.com Sede Electrónica://sede.carral.es Email: correo@carral.es

ACTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR EMPRAZADO PARA A PREPARACIÓN E REALIZACIÓN DO SEGUNDO EXERCICIO DA FASE DE OPOSICIÓN DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE FUNCIONARIO DE CARREIRA, ADMINISTRATIVO, DA ÁREA ECONÓMICA

PROCESO: administrativo, funcionario de carreira do grupo C, subgrupo C1.

ACTA nº 4 (preparación e realización do segundo exame)

DATA: 12 de xaneiro de 2026

HORA COMEZO: 10.07 horas

LUGAR DE CELEBRACIÓN: Dependencias do Concello de Carral e polideportivo do Espiño

ASISTENTES:

Presidente: D^a Sonia Campos Ares, funcionaria de carreira do Concello de Carral.

Secretario: D^a Eva Jardón López, funcionaria de habilitación nacional do Concello de Camariñas.

Vogais:

D^a M^a Isabel Carro González, técnica de orientación laboral do Concello de Abegondo.

D^a Noemí González Mato, interventora do Concello de Carral.

D^a Belén Viqueira Tasende, técnica local de emprego do Concello de Cerceda.

En Carral (A Coruña), na data e hora ao comezo indicados reúnen as persoas arriba relacionadas ao obxecto de proceder á preparación do segundo exercicio/exame da fase de oposición e posteriormente á realización do mesmo polos aspirantes convocados en chamamento único para ás 13 horas no pavillón polideportivo do Espiño sito na rúa Paleo nº 24 (ao carón do centro de saúde).



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Web://www.concellocarral.com Sede Electrónica://sede.carral.es Email: correo@carral.es

Asistindo a Presidenta, a Secretaria e os vogais sinalados, procédese á preparación do segundo exame da fase de oposición de todos os aspirantes que acadaron un mínimo de vinte puntos no primeiro exercicio de conformidade coa Base 9.1 das que rexen a convocatoria (BOP nº 88 do 12/05/2025).

Esta segunda proba adecuarase aos seguintes criterios:

A segunda proba deberá adecuarse a:

“Segundo exercicio: Consistirá na realización, nun tempo máximo de 60 minutos, dunha proba de carácter práctico que

versará sobre responder por escrito a preguntas relacionadas cun suposto práctico relacionado co temario específico que

elaborará o tribunal inmediatamente antes da celebración da mesma. Neste caso práctico, as respostas dadas serán valoradas do seguinte xeito:

- Coñecementos teóricos: 5 puntos
- Concreción nas respostas: 5 puntos
- Adecuación da aplicación dos coñecementos teóricos ao caso práctico: 5 puntos
- Capacidade de análise: 5 puntos

Este exercicio será cualificado cun máximo de 20 puntos, sendo necesario para superalo obter un mínimo de 10 puntos. As persoas aspirantes que non acaden esta puntuación mínima serán eliminados. O tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para acadar a devandita puntuación mínima.

Unha vez finalizada a proba, o órgano de selección publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Carral (sede.carral.es) os resultados acadados polos aspirantes neste exercicio, as persoas interesadas poderán presentar as reclamación que consideren oportunas no prazo de dez (10) días hábiles contados desde o día seguinte á publicación da acta do tribunal no taboleiro de anuncios.”

Os membros do tribunal proceden á elaboración do exame e acordan por unanimidade realizar o seguinte suposto práctico:

“SUPOSTO PRÁCTICO – ADMINISTRATIVO

O Concello de Carral conta cun orzamento aprobado ao 1 de xaneiro de 2026 de 5.000.000,00 €, dos que, polo lado dos ingresos, 3.500.000,00 € son ingresos correntes e 1.500.000,00 € son ingresos de capital.

O 15/03/2026, o Concello de Carral recibe unha subvención da Deputación provincial da Coruña para a adquisición dun vehículo para a policía local por importe de 30.000,00 €, non prevista no orzamento. A subvención



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Web://www.concellocarral.com Sede Electrónica://sede.carral.es Email: correo@carral.es

financia o 100% do custo do vehículo.

O 15 de abril iníciase o expediente de contratación para a adquisición do vehículo, o cal se adxudica definitivamente o 15 de maio de 2025, a MOTORETO SL por importe de 28.500,00 € (IVE engadido). O 15 de xuño recíbese o vehículo e o adxudicatario presenta factura por importe de 28.000,00 €, posto que o vehículo non conta co intercomunicador que incluía a oferta, valorado en 500,00 €. Apróbase a factura o 29/06/2026 e procédese a ordenar o pago da factura, o 30/06/2026, por importe de 28.000,00 €, producíndose o pago material o 01/07/2026.

Xustificada a subvención a data de 15/07/2026, recibe o concello a 5/08/2026 aprobación do ingreso por importe de 28.000,00 €, ingresándose este diñeiro na conta do Concello o 31/07/2026.

1.- Indique o tipo de modificación orzamentaria que deberá realizarse coa subvención concedida, o procedemento de aprobación da devandita modificación de crédito e en que documento se regula a súa tramitación, e o órgano competente para a súa aprobación (5 puntos).

2.- Indica cal é a aplicación orzamentaria e a súa correspondente nomenclatura que se utilizará para a contabilización do gasto e do ingreso (valorarase máis o maior grao de desenvolvemento) (5 puntos).

3.- Indicar o tipo de contrato que corresponde, o procedemento de adxudicación e o órgano competente para a súa aprobación e porqué (5 puntos).

4.- Sinala as distintas fases de execución do orzamento que deberán contabilizarse na contratación do vehículo, os seus importes e o órgano competente para a súa aprobación (5 puntos)."

O Tribunal, unha vez elaborado o exame, fixa os seguintes criterios de cualificación de acordo coa valoración establecida nas bases para este segundo exercicio.

Cada una das preguntas terá una valoración de cinco puntos, que se distribuirán do seguinte modo.

Valoraranse con 1,25 puntos os **coñecementos teóricos** dos aspirantes, tendo en conta os seguintes criterios.

Na primeira pregunta, na que se pide aos aspirantes que identifiquen o tipo de modificación orzamentaria que deberá realizarse coa subvención concedida, o procedemento de aprobación de dita modificación de crédito e en que documento se regula a súa tramitación e o órgano competente para a súa aprobación, o Tribunal realizara a seguinte valoración:



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Web://www.concellocarral.com Sede Electrónica://sede.carral.es Email: correo@carral.es

- 0,5 puntos a mención á xeración de crédito como modificación de crédito orzamentaria que deberá realizarse coa subvención concedida.

- 0,45 puntos, como máximo, pola mención da normativa específica e dos artigos que regulan cada unha das cuestións.

- 0,20 puntos a referencia ás Bases de Execución do orzamento como documento que regulará a tramitación dos expedientes da modificación orzamentaria e do órgano competente para a súa aprobación.

- 0,10 puntos a referencia ao procedemento de aprobación da modificación orzamentaria correspondente.

Na segunda pregunta, na que se pide ao aspirante que indique a aplicación orzamentaria e a súa correspondente nomenclatura que se utilizará para a contabilización do gasto e do ingreso, o Tribunal realizará a seguinte valoración:

- 0,05 puntos a mención de normativa específica.

- 0,60 puntos, como máximo, a referencia á aplicación por programas e por categorías económicas do estado de gastos, valorándose ao máximo o maior nivel de detalle.

- 0,60 puntos, como máximo, a referencia á aplicación económica do estado de ingresos, valorándose ao máximo o maior nivel de detalle.

Na terceira pregunta, na que se pide ao aspirante que indique o tipo de contrato que corresponde, o procedemento de adxudicación e o órgano competente para a súa aprobación e o porque, o Tribunal realizará a seguinte valoración:

- 0,10 puntos a mención de normativa específica.

- 0,10 puntos a referencia aos artigos nos que se regula cada unha das cuestións.

-0,25 a referencia ao contrato de subministro como tipo de contrato que corresponde.

-0,40 a mención correcta e detallada do procedemento de contratación axeitado ao suposto.

- 0,40 puntos a referencia ao órgano de contratación competente e os criterios que regulan esta elección.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Web://www.concellocarral.com Sede Electrónica://sede.carral.es Email: correo@carral.es

Na cuarta pregunta, na que se pide ao aspirante que indique cales serían as distintas fases de execución do orzamento que deberán contabilizarse na contratación do vehículo, os seus importes e o órgano competente para a súa aprobación, o Tribunal realizará a seguinte valoración:

- 1 punto máximo pola mención de cada unha das fases de contabilización na execución dos gastos, con detalle do documento contable correspondente, do importe e da data que correspondería a cada unha das fases.

- 0,25 puntos a referencia ao órgano de contratación axeitado.

Valoraranse con 1,25 puntos a **concreción nas respostas**, isto é, a capacidade do aspirante para expresar os seus coñecementos de forma clara, directa e precisa, de maneira breve pero suficiente, evitando valoracións subxectivas e información innecesaria.

Valoraranse con 1,25 puntos a **adecuación de aplicación dos coñecementos teóricos ao caso práctico**, isto é, a capacidade do aspirante para tomar o que sabe en teoría e empregalo de forma correcta, pertinente e eficaz para resolver o suposto práctico formulado.

Valoraranse con 1,25 puntos a **capacidade de análise** dos aspirantes, isto é, a capacidade de sintetizar datos e formular conclusións lóxicas e fundamentadas.

Ás trece horas, no pavillón polideportivo do Espiño, procédese ao chamamento dos aspirantes individualmente e comprobada a identidade deste, ás 13:15 horas dá comezo o exame práctico.

Os aspirantes deben responder a cada unha das preguntas nun folio provisto dun código numérico que se repite nunha folla onde teñen que cubrir os seus datos persoais. No momento da entrega do exame, esta folla sepárase do cadro de respostas e gárdase nun sobre pechado, garantindo que a proba sexa corrixida de forma anónima.

Ás 14:15 horas remata a proba e os membros do tribunal acordan emprazarse para o día seguinte, ás doce horas, na sala de Xuntas do Concello, para a corrección anónima dos exames do que se estende a presente acta para constancia de todo o acordado, asinándose electronicamente nas datas e horas que figuran á marxe pola secretaria e a presidenta do tribunal



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Web://www.concellocarral.com Sede Electrónica://sede.carral.es Email: correo@carral.es

para a súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello para xeral coñecemento.

A secretaria

A presidenta