



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 // C.L.F.: P-1502100 I

Web: //www.carral.es Sede Electrónica: //sede.carral.es Email: carral@correo.es

### **ACTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, FUNCIONARIO DE CARREIRA, RELATIVA Á VALORACIÓN DE MÉRITOS DA FASE DE CONCURSO**

PROCESO: auxiliar administrativo/a

ACTA nº 8 (valoración de méritos)

EXPEDIENTE Nº: 2025/E001/000004

DATA: 13 de febreiro de 2026

HORA COMEZO: 09.33 horas

LUGAR DE CELEBRACIÓN: Salón de plenos do Concello de Carral

#### ASISTENTES:

Presidente: D<sup>a</sup>. Sonia Campos Ares, funcionaria de Carreira do Concello de Carral

Secretario: D<sup>a</sup> Eva Jardón López, Funcionaria de habilitación nacional

Vogais:

D<sup>a</sup> Noemí González Mato, interventora do Concello de Carral.

D<sup>a</sup> Belén Viqueira Tasende, técnica local de emprego do Concello de Cerceda.

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Isabel Carro González, técnica de orientación laboral do Concello de Abegondo.

En Carral (A Coruña) na data e hora ao comezo indicados reúnen-se as persoas arriba relacionadas, nomeadas por resolución da alcaldía 482/2025, do 30 de outubro de 2025 (BOP nº212, do 5 de novembro de 2025), ao obxecto de proceder á valoración dos méritos presentados polos aspirantes que superaron a fase de oposición para unha praza de auxiliar administrativo/a, funcionario de carreira, do Concello de Carral.

Asistindo a Presidenta, a Secretaria e os vogais sinalados procédese á apertura do acto e a valoración de méritos dos aspirantes que superaron a fase de oposición cos seguintes resultados:



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 // C.L.F.: P-1502100 I

Web: //www.carral.es Sede Electrónica: //sede.carral.es Email: carral@correo.es

|   | PRIMEIRO EXAME | PUNTUACIÓN TOTAL | CANDIDATO/A               |
|---|----------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 28,00 puntos   | 15,35 puntos     | Díaz Solano, Marta        |
| 2 | 35,50 puntos   | 15,10 puntos     | Dopico Furelos, Diego     |
| 3 | 34,50 puntos   | 14,65 puntos     | Pallas Aldao, Sara        |
| 4 | 31,50 puntos   | 14,50 puntos     | Fernández Carreira, Inés  |
| 5 | 29,75 puntos   | 12,35 puntos     | Lourés Barreiro, Mª Belén |
| 6 | 32,00 puntos   | 11,90 puntos     | Alfonso, Serena           |
| 7 | 20,00 puntos   | 11,75 puntos     | Marciel Calaza, Francisco |
| 8 | 31,50 puntos   | 10,45 puntos     | Pampín Mariñas, María     |
| 9 | 28,00 puntos   | 10,00 puntos     | Carballal González, Emma  |

### FASE DE CONCURSO

O tribunal queda suxeito ás bases que rexen a convocatoria, aprobadas mediante resolución da Alcaldía 177/2025, do 16 de abril de 2025 e publicadas no BOP n.º 88 do 12 de maio de 2025.

De conformidade coa base 9.2 que rexen a convocatoria, a valoración dos méritos adecuarase aos seguintes criterios:

#### “9.2 FASE DE CONCURSO (40 puntos)

*Este concurso consistirá na valoración de méritos acreditados polos aspirantes cuxa puntuación máxima será de 40 puntos. Só se valorarán aqueles/as candidatos/as que na fase de oposición acadaron un mínimo de trinta (30 puntos).*

*Os méritos deberán ser alegados e acreditados coa solicitude de participación no proceso selectivo, en ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude, e valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de solicitudes. Con carácter xeral valoraranse os seguintes méritos:*

*Méritos profesionais: 30 puntos*

*- Servizos prestados na Administración Pública no mesmo corpo ou superior, escala, categoría ou equivalente ao que desexa acceder: 0,15 puntos por mes.*

*- Servizos prestados na Administración Pública en corpos inferiores, escalas, categorías ou equivalentes ao que desexa acceder: 0,10 puntos por mes.*



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 // C.L.F.: P-1502100 I

Web: //www.carral.es Sede Electrónica: //sede.carral.es Email: carral@correo.es

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante certificación expedida pola Administración Pública na que prestou servizos. Esta debe vir acompañada da copia dos contratos de traballo ou tomas de posesión así como dun certificado da vida laboral actualizado expedido pola Tesouraría da Seguridade Social.

A efectos de computo só se computará o mes completo de traballo, que terá unha duración de trinta días. Non se computarán fraccións de mes. Os servizos prestados a xornada parcial reduciranse proporcionalmente.

Méritos formativos: 10 puntos

Formación e capacitación profesional: valorarase a realización de cursos organizados e impartidos directamente pola Deputación da Coruña, a Escola Galega de Administración Pública (EGAP), a Academia Galega de Seguridade Pública (Agasp), a Axencia de Coñecemento en Saúde (Acis), o Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), as escolas oficiais de formación das comunidades autónomas e as universidades públicas así como os cursos impartidos no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (AFEDAP) e os cursos impartidos polas organizacións sindicais sempre que estean homologados pola EGAP. O contido destes debe estar directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria ou con contidos considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática entre outros.

Non se valorará:

- a asistencia a congresos, xornadas, seminarios, simposios ou similares.
- as materias ou créditos que formen parte dunha titulación académica e os cursos de doutorado, máster, nin os módulos ou partes integrantes dun curso. - os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración.
- os cursos de idiomas.

Por cada curso de duración igual ou superior a quince horas lectivas, valorarase cada hora de formación con 0,01 puntos ata un máximo de 10 puntos.

Unha vez finalizada a valoración dos méritos, o órgano de selección publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Carral (sede.carral.es) os resultados acadados polos aspirantes nesta fase, as persoas interesadas poderán presentar as reclamacións que consideren oportunas no prazo de dez (10) días hábiles contados desde o día seguinte á publicación da acta do tribunal no taboleiro de anuncios.(...)”

Por unanimidade os membros do tribunal **ACORDAN** a valoración de méritos achegados polos/as aspirantes anteriormente referenciados como segue (unha vez acadada a puntuación máxima non se valorarán máis méritos):

**ASPIRANTE: Marta Díaz Solano**

### MÉRITOS PROFESIONAIS:

| Experiencia                                                                                                                      | Puntos/mes      | Meses acreditados | Total puntos |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| Servizos prestados na Administración Pública no mesmo corpo ou superior, escala, categoría ou equivalente ao que desexa acceder. | 0,15 puntos/mes | 61 meses          | 9,15 puntos  |



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 // C.L.F.: P-1502100 I

Web: //www.carral.es Sede Electrónica: //sede.carral.es Email: carral@correo.es

|                                                                                                                              |                 |         |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------------|
| Servizos prestados na Administración Pública en corpos inferiores, escalas, categorías ou equivalentes ao que desexa acceder | 0,10 puntos/mes | 0 meses | 0,0 puntos  |
| Total                                                                                                                        |                 |         | 9,15 puntos |

### MÉRITOS FORMATIVOS:

| Cursos                                                              | Puntos/hora      | Horas acreditadas | Total puntos |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------|
| Linguaxe administrativa galega. Nivel superior. Xunta de Galicia.   | 0,01 puntos/hora | 75 horas          | 0,75 puntos  |
| Prevención riscos laborais. Nivel Básico.                           | 0,01 puntos/hora | 60 horas          | 0,60 puntos  |
| Introdución á protección de datos. Concello da Coruña.              | 0,01 puntos/hora | 25 horas          | 0,25 puntos  |
| Competencias dixitais en ofimática. Amtega.                         | 0,01 puntos/hora | 190 horas         | 1,90 puntos  |
| A responsabilidade patrimonial nas AAPP. Egap.                      | 0,01 puntos/hora | 30 horas          | 0,30 puntos  |
| Réxime xurídicos nas EELL. Deputación da Coruña.                    | 0,01 puntos/hora | 16 horas          | 0,16 puntos  |
| Atención á cidadanía. Concello da Coruña.                           | 0,01 puntos/hora | 25 horas          | 0,25 puntos  |
| Aspectos básicos de xestión de persoal. Egap.                       | 0,01 puntos/hora | 25 horas          | 0,25 puntos  |
| Axenda 2030. Fegamp.                                                | 0,01 puntos/hora | 20 horas          | 0,20 puntos  |
| Incompatibilidade do persoal empregado público de Galicia. Egap.    | 0,01 puntos/hora | 18 horas          | 0,18 puntos  |
| EBEP. Egap.                                                         | 0,01 puntos/hora | 25 horas          | 0,25 puntos  |
| Lei emprego público Galicia. Egap.                                  | 0,01 puntos/hora | 20 horas          | 0,20 puntos  |
| Igualdade de oportunidades. Ministerio de Igualdade.                | 0,01 puntos/hora | 65 horas          | 0,65 puntos  |
| Réxime financeiro e orzamentario de Galicia. Egap.                  | 0,01 puntos/hora | 20 horas          | 0,20 puntos  |
| Manual de estilo do DOG e outras publicacións institucionais. Egap. | 0,01 puntos/hora | 20 horas          | 0,20 horas   |
| Técnicas elementais de arquivo. Egap.                               | 0,01 puntos/hora | 25 horas          | 0,25 horas   |
| Xestión Tributaria. Deputación da Coruña.                           | 0,01 puntos/hora | 30 horas          | 0,30 horas   |
| Contratación de obra pública. Fegamp.                               | 0,01 puntos/hora | 40 horas          | 0,40 horas   |



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 // C.L.F.: P-1502100 I

Web: //www.carral.es Sede Electrónica: //sede.carral.es Email: carral@correo.es

|                                                   |                  |           |             |
|---------------------------------------------------|------------------|-----------|-------------|
| Contratos de obras, servizo e subministros. Egap. | 0,01 puntos/hora | 25 horas  | 0,25 horas  |
| Lei 40/2015. Egap.                                | 0,01 puntos/hora | 25 horas  | 0,25 horas  |
| Total                                             |                  | 804 horas | 8, 04puntos |

Total puntos por méritos: 17,19 puntos.

### ASPIRANTE: Diego Dopico Furelos

#### MÉRITOS PROFESIONAIS:

| Experiencia                                                                                                                      | Puntos/mes      | Meses acreditados | Total puntos |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| Servizos prestados na Administración Pública no mesmo corpo ou superior, escala, categoría ou equivalente ao que desexa acceder. | 0,15 puntos/mes | 96 meses          | 14,40 puntos |
| Servizos prestados na Administración Pública en corpos inferiores, escalas, categorías ou equivalentes ao que desexa acceder     | 0,10 puntos/mes | 0 meses           | 0 puntos     |
| Total                                                                                                                            |                 |                   | 14,40 puntos |

#### MÉRITOS FORMATIVOS:

| Cursos                                                                                           | Puntos/hora | Horas acreditadas | Total puntos |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|--------------|
| Responsabilidade patrimonial das EELL. Egap.                                                     | 0,01 puntos | 27 horas          | 0,27 puntos  |
| Procedemento administrativo trala reforma da Lei 39/2015. Mancomunidad área intermunicipal Vigo. | 0,01 puntos | 25 horas          | 0,25 puntos  |
| Procedemento administrativo electrónico. Mancomunidad área intermunicipal Vigo.                  | 0,01 puntos | 20 horas          | 0,20 puntos  |
| Acceso do cidadán á información dixital e analóxica do arquivo. Deputación de Pontevedra.        | 0,01 puntos | 20 horas          | 0,20 puntos  |
| Microsoft access 2016. Nivel básico. Deputación de Pontevedra.                                   | 0,01 puntos | 25 horas          | 0,25 puntos  |
| Administración electrónica e arquivo electrónico. Deputación de Pontevedra.                      | 0,01 puntos | 16 horas          | 0,16 puntos  |
| Xestión do inventario de bens. Deputación de Pontevedra.                                         | 0,01 puntos | 30 horas          | 0,30 puntos  |
| Análise de datos na AALL. Fegamp.                                                                | 0,01 puntos | 40 horas          | 0,40 puntos  |
| Fiscalización de contratos administrativos. Fegamp.                                              | 0,01 puntos | 30 horas          | 0,30 puntos  |
| Licitación electrónica a través da plataforma de contratos. Egap.                                | 0,01 puntos | 30 horas          | 0,30 puntos  |



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 // C.L.F.: P-1502100 I

Web: //www.carral.es Sede Electrónica: //sede.carral.es Email: carral@correo.es

|                                                                                               |             |           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--------------|
| Incidencias na aplicación da Lei 39/2015 e Lei 40/2015. Deputación de Pontevedra.             | 0,01 puntos | 30 horas  | 0,30 puntos  |
| A calidade na Administración Pública. Egap.                                                   | 0,01 puntos | 25 horas  | 0,25 puntos  |
| Introdución á EU e ao seu dereito. Egap.                                                      | 0,01 puntos | 24 horas  | 0,24 puntos  |
| Lei 40/2015 réxime xurídico. Egap.                                                            | 0,01 puntos | 25 horas  | 0,25 horas   |
| RDL 5/2015 Trebep. Egap.                                                                      |             | 25 horas  | 0,25 horas   |
| Técnicas elementais de arquivo. Egap.                                                         |             | 25 horas  | 0,25 horas   |
| Técnicas para boa redacción documentos. Egap.                                                 |             | 15 horas  | 0,15 puntos  |
| Transparencia e protección de datos. Egap.                                                    |             | 30 horas  | 0,30 puntos  |
| Aspectos prácticos da fiscalización e xestión orzamentaria nas EELL. Egap.                    |             | 30 horas  | 0,30 horas   |
| Contabilidade pública local. Egap.                                                            |             | 30 horas  | 0,30 horas   |
| Descrición de postos, valoración e elaboración RPT. Egap.                                     |             | 30 horas  | 0,30 horas   |
| Liquidación tributos locais. Egap.                                                            |             | 25 horas  | 0,25 puntos  |
| Contabilidade pública local. Fegamp.                                                          |             | 30 horas  | 0,30 puntos  |
| A contratación pública. Estudo do inmovilizado e a súa problemática. Activos e Pasivos. Inap. |             | 28 horas  | 0,28 puntos  |
| Códix. Amtega.                                                                                |             | 190 horas | 1,90 puntos  |
| Contratación pública. Escola Adm. Pública de Castilla e León.                                 |             | 30 horas  | 0,30 horas   |
| Total                                                                                         |             | 855 horas | 8, 55 puntos |

Total puntos por méritos: 22,95 puntos.

**ASPIRANTE:** Sara Pallas Aldao

### MÉRITOS PROFESIONAIS:

| Experiencia                                                                                                                      | Puntos/mes      | Meses acreditados | Total puntos |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| Servizos prestados na Administración Pública no mesmo corpo ou superior, escala, categoría ou equivalente ao que desexa acceder. | 0,15 puntos/mes | 82 meses          | 12,30 puntos |



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 // C.L.F.: P-1502100 I

Web: //www.carral.es Sede Electrónica: //sede.carral.es Email: carral@correo.es

|                                                                                                                              |                 |         |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|--------------|
| Servizos prestados na Administración Pública en corpos inferiores, escalas, categorías ou equivalentes ao que desexa acceder | 0,10 puntos/mes | 0 meses | 0 puntos     |
| Total                                                                                                                        |                 |         | 12,30 puntos |

### MÉRITOS FORMATIVOS:

| Cursos                                                           | Puntos/hora      | Horas acreditadas | Total puntos |
|------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------|
| Rexistradors en clave. Ministerio Función Pública.               | 0,01 puntos/hora | 20 horas          | 0,20 puntos  |
| Prevención risco laboráis. Homologado Xunta de Galicia           | 0,01 puntos/hora | 600 horas         | 6 puntos     |
| Igualdade de oportunidades. Ministerio Sanidade, SS e Igualdade. | 0,01 puntos/hora | 30 horas          | 0,30 puntos  |
| Calidade na Administración pública. Egap.                        | 0,01 puntos/hora | 25 horas          | 0,25 puntos  |
| Rexistro electrónico. Inap.                                      | 0,01 puntos/hora | 15 horas          | 0,15 puntos  |
| Lei contratos sector público. Deputación da Coruña.              | 0,01 puntos/hora | 45 horas          | 0,45 puntos  |
| Microsoft office 2019. Egap.                                     | 0,01 puntos/hora | 30 horas          | 0,30 puntos  |
| Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais. Egap.      | 0,01 puntos/hora | 30 horas          | 0,30 puntos  |
| Lei 40/2015, réxime xurídico. Egap.                              | 0,01 puntos/hora | 25 horas          | 0,25 puntos  |
| Contratos sector público. Egap.                                  | 0,01 puntos/hora | 30 horas          | 0,30 puntos  |
| Presupostos e facendas locais. Deputación da Coruña.             | 0,01 puntos/hora | 25 horas          | 0,25 puntos  |
| Calc nivel básico. Deputación da Coruña.                         | 0,01 puntos/hora | 30 horas          | 0,30 puntos  |
| Prevención de riscos laboráis. Deputación da Coruña.             | 0,01 puntos/hora | 50 horas          | 0,50 puntos  |
| Microsoft Excel 2010. Deputación da Coruña.                      | 0,01 puntos/hora | 30 horas          | 0,30 puntos  |
| Plans de igualdade nas EELL. Egap.                               | 0,01 puntos/hora | 25 horas          | 0,25 horas   |
| Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais. Egap       | 0,01 puntos/hora | 30 horas          | 0,30 horas   |
| Xestión orzamentaria nas EELL. Egap.                             | 0,01 puntos/hora | 30 horas          | 0,30 horas   |
| Curso de linguaxe administrativa galega. Nivel medio             | 0,01 puntos/hora | 75 horas          | 0,75 horas   |



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 // C.L.F.: P-1502100 I

Web: //www.carral.es Sede Electrónica: //sede.carral.es Email: carral@correo.es

|                                   |                   |            |            |
|-----------------------------------|-------------------|------------|------------|
| Comdix. Nivel iniciación. Amtega. | 0,01 puntos/horas | 250 horas  | 2,50 horas |
| Total                             |                   | 1395 horas | 10 puntos  |

Total puntos por méritos: 22,30 puntos.

**ASPIRANTE: Inés Fernández Carreira**

### MÉRITOS PROFESIONAIS:

| Experiencia                                                                                                                      | Puntos/mes      | Meses acreditados | Total puntos |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| Servizos prestados na Administración Pública no mesmo corpo ou superior, escala, categoría ou equivalente ao que desexa acceder. | 0,15 puntos/mes | 0 meses           | 0 puntos     |
| Servizos prestados na Administración Pública en corpos inferiores, escalas, categorías ou equivalentes ao que desexa acceder     | 0,10 puntos/mes | 0 meses           | 0 puntos     |
| Total                                                                                                                            |                 |                   | 0 puntos     |

### MÉRITOS FORMATIVOS:

| Cursos | Puntos/hora      | Horas acreditadas | Total puntos |
|--------|------------------|-------------------|--------------|
| -      | 0,01 puntos/hora | -                 | -            |
| Total  |                  | -                 | -            |

Total puntos por méritos: 0 puntos.

**ASPIRANTE: M<sup>a</sup> Belén Lourés Barreiro**

### MÉRITOS PROFESIONAIS:

| Experiencia                                                                                                                      | Puntos/mes      | Meses acreditados | Total puntos |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| Servizos prestados na Administración Pública no mesmo corpo ou superior, escala, categoría ou equivalente ao que desexa acceder. | 0,15 puntos/mes | 19 meses          | 2,85 puntos  |
| Servizos prestados na Administración Pública en corpos inferiores, escalas, categorías ou equivalentes ao que desexa acceder     | 0,10 puntos/mes | 0 meses           | 0 puntos     |



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 // C.L.F.: P-1502100 I

Web: //www.carral.es Sede Electrónica: //sede.carral.es Email: carral@correo.es

|         |  |  |             |
|---------|--|--|-------------|
| acceder |  |  |             |
| Total   |  |  | 2,85 puntos |

### MÉRITOS FORMATIVOS:

| Cursos                                                     | Puntos/hora      | Horas acreditadas | Total puntos |
|------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------|
| Tratamento de textos. Microsoft office 2019. Egap.         | 0,01 puntos/hora | 30 horas          | 0,30 puntos  |
| Introdución á protección de datos. Egap.                   |                  | 30 horas          | 0,30 puntos  |
| Lei 40/2015 de réxime xurídico sector público. Egap.       |                  | 25 horas          | 0,25 puntos  |
| Lei 39/2015 procedemento admto das AAPP. Egap.             |                  | 25 horas          | 0,25 puntos  |
| A implantación da Administración electrónica n AALL. Egap. |                  | 25 horas          | 0,25 horas   |
| Follas de cálculo. Microsoft office 2019. Egap.            |                  | 50 horas          | 0,50 puntos  |
| Total                                                      |                  | 185 horas         | 1,85 puntos  |

Total puntos por méritos: 4,70 puntos.

ASPIRANTE: Serena Alfonso

### MÉRITOS PROFESIONAIS:

| Experiencia                                                                                                                      | Puntos/mes      | Meses acreditados | Total puntos |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| Servizos prestados na Administración Pública no mesmo corpo ou superior, escala, categoría ou equivalente ao que desexa acceder. | 0,15 puntos/mes | 24 meses          | 3,60 puntos  |
| Servizos prestados na Administración Pública en corpos inferiores, escalas, categorías ou equivalentes ao que desexa acceder     | 0,10 puntos/mes | 0 meses           | 0 puntos     |
| Total                                                                                                                            |                 |                   | 3,60 puntos  |

### MÉRITOS FORMATIVOS:

| Cursos                                           | Puntos/hora      | Horas acreditadas | Total puntos |
|--------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------|
| Facturación electrónica. Xunta de Galicia.       | 0,01 puntos/hora | 90 horas          | 0,90 puntos  |
| Competencias dixitais básicas. Xunta de Galicia. | 0,01 puntos/hora | 70horas           | 0,70 puntos  |



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 // C.L.F.: P-1502100 I

Web: //www.carral.es Sede Electrónica: //sede.carral.es Email: carral@correo.es

|                                                                                                               |                  |           |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-------------|
| Contabilidade. Xunta de Galica.                                                                               | 0,01 puntos/hora | 50 horas  | 0,50 puntos |
| Paquete office. Excel. Xunta de Galicia.                                                                      | 0,01 puntos/hora | 60 horas  | 0,60 puntos |
| Excel avanzado. Xunta de Galicia.                                                                             | 0,01 puntos/hora | 25 horas  | 0,25 puntos |
| Ferramentas colaborativas office 365. Sepe.                                                                   | 0,01 puntos/hora | 50 horas  | 0,50 puntos |
| Prevención de riscos laborais. Issga. Egap.                                                                   | 0,01 puntos/hora | 60 horas  | 0,60 puntos |
| Cláusulas sociais na contratación pública. Egap.                                                              | 0,01 puntos/hora | 15 horas  | 0,15 puntos |
| A transformación e evolución do emprego público dende a Lei 2/2015. Egap.                                     | 0,01 puntos/hora | 20 horas  | 0,20 puntos |
| Introdución ao dereito da UE. Egap.                                                                           | 0,01 puntos/hora | 30 horas  | 0,30 puntos |
| A elaboración de orzamentos na comunidade autónoma de Galicia. Egap.                                          | 0,01 puntos/hora | 35 horas  | 0,35 puntos |
| RD 203/2021 regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos. Egap e DEPPO. | 0,01 puntos/hora | 30 horas  | 0,30 puntos |
| Curso básico da CE. Egap.                                                                                     | 0,01 puntos/hora | 20 horas  | 0,20 puntos |
| Linguaxe administrativa galega. Nivel medio. Egap e DEPPO.                                                    | 0,01 puntos/hora | 30 horas  | 0,30 puntos |
| Contratos menores. Egap e DEPPO.                                                                              | 0,01 puntos/hora | 20 horas  | 0,20 puntos |
| Compliance na contratación pública. Retos e oportunidades. Fegamp.                                            | 0,01 puntos/hora | 20 horas  | 0,20 puntos |
| A revisión dos actos en vía administrativa. Egap e DEPPO.                                                     | 0,01 puntos/hora | 20 horas  | 0,20 puntos |
| Eficacia dos actos administrativos. Egap e DEPPO                                                              | 0,01 puntos/hora | 25 horas  | 0,25 puntos |
| Lei 40/2015 réxime xurídico. Egap.                                                                            | 0,01 puntos/hora | 25 horas  | 0,25 puntos |
| A responsabilidade patrimonial na AAPP. Egap.                                                                 | 0,01 puntos/hora | 30 horas  | 0,30 puntos |
| Ofimática: aplicacións informáticas de xestión. Femxa.                                                        | 0,01 puntos/hora | 50 horas  | 0,50 puntos |
| Paquete office: excel. Femxa.                                                                                 | 0,01 puntos/hora | 60 horas  | 0,60 puntos |
| Total                                                                                                         |                  | 835 horas | 8,35 puntos |

Total puntos por méritos: 11,95 puntos.



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 // C.L.F.: P-1502100 I

Web: //www.carral.es Sede Electrónica: //sede.carral.es Email: carral@correo.es

ASPIRANTE: Francisco Marciel Calaza

### MÉRITOS PROFESIONAIS:

| Experiencia                                                                                                                      | Puntos/mes      | Meses acreditados | Total puntos |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| Servizos prestados na Administración Pública no mesmo corpo ou superior, escala, categoría ou equivalente ao que desexa acceder. | 0,15 puntos/mes | 0 meses           | 0 puntos     |
| Servizos prestados na Administración Pública en corpos inferiores, escalas, categorías ou equivalentes ao que desexa acceder     | 0,10 puntos/mes | 0 meses           | 0 puntos     |
| Total                                                                                                                            |                 |                   | 0 puntos     |

### MÉRITOS FORMATIVOS:

| Cursos | Puntos/hora      | Horas acreditadas | Total puntos |
|--------|------------------|-------------------|--------------|
| -      | 0,01 puntos/hora | -                 | -            |
| Total  |                  | -                 | -            |

Total puntos por méritos: 0 puntos.

ASPIRANTE: María Pampín Mariñas

### MÉRITOS PROFESIONAIS:

| Experiencia                                                                                                                      | Puntos/mes      | Meses acreditados | Total puntos |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| Servizos prestados na Administración Pública no mesmo corpo ou superior, escala, categoría ou equivalente ao que desexa acceder. | 0,15 puntos/mes | 0 meses           | 0 puntos     |
| Servizos prestados na Administración Pública en corpos inferiores, escalas, categorías ou equivalentes ao que desexa acceder     | 0,10 puntos/mes | 0 meses           | 0 puntos     |
| Total                                                                                                                            |                 |                   | 0 puntos     |

### MÉRITOS FORMATIVOS:

| Cursos | Puntos/hora | Horas acreditadas | Total puntos |
|--------|-------------|-------------------|--------------|
|        |             |                   |              |



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 // C.L.F.: P-1502100 I

Web: //www.carral.es Sede Electrónica: //sede.carral.es Email: carral@correo.es

|                                                                                      |                  |           |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-------------|
| Linguaxe administrativa galega nivel superior.                                       | 0,01 puntos/hora | 75 horas  | 0,75 puntos |
| Competencias dixitais avanzadas. Fegamp.                                             | 0,01 puntos/hora | 30 horas  | 0,30 puntos |
| Redacción de documentos en galego na AAPP.                                           | 0,01 puntos/hora | 25 horas  | 0,25 puntos |
| Creación e edición de imaxes e vídeo para web e redes sociais. Deputación da Coruña. | 0,01 puntos/hora | 20 horas  | 0,20 puntos |
| Introdución a UE e ao seu dereito. Egap.                                             | 0,01 puntos/hora | 24 horas  | 0,24 puntos |
| Deseño de folletos e cartelería con software libre. Deputación da Coruña.            | 0,01 puntos/hora | 25 horas  | 0,25 puntos |
| Xestión de redes sociais na AALL. Deputación da Coruña.                              | 0,01 puntos/hora | 30 horas  | 0,30 puntos |
| Total                                                                                |                  | 229 horas | 2,29puntos  |

Total puntos por méritos: 2,29 puntos.

**ASPIRANTE:** Emma Carballal González

### MÉRITOS PROFESIONAIS:

| Experiencia                                                                                                                      | Puntos/mes      | Meses acreditados | Total puntos |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| Servizos prestados na Administración Pública no mesmo corpo ou superior, escala, categoría ou equivalente ao que desexa acceder. | 0,15 puntos/mes | 0 meses           | 0 puntos     |
| Servizos prestados na Administración Pública en corpos inferiores, escalas, categorías ou equivalentes ao que desexa acceder     | 0,10 puntos/mes | 0 meses           | 0 puntos     |
| Total                                                                                                                            |                 |                   | 0 puntos     |

### MÉRITOS FORMATIVOS:

| Cursos | Puntos/hora      | Horas acreditadas | Total puntos |
|--------|------------------|-------------------|--------------|
| -      | 0,01 puntos/hora | -                 | -            |
| Total  |                  | -                 | -            |

Total puntos por méritos: 0 puntos.

Por todo o anterior, en conclusión, o tribunal adopta os seguintes **ACORDOS**:



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 // C.L.F.: P-1502100 I

Web: //www.carral.es Sede Electrónica: //sede.carral.es Email: carral@correo.es

**PRIMEIRO.-** Outorgar a cada aspirante que superou a fase de oposición a puntuación total recollida nesta acta logo da valoración de méritos achegados por eles como segue:

|   | PRIMEIRO<br>EXAME | SEGUNDO<br>EXAME | VALORACIÓN<br>MÉRITOS | PUNTUACIÓN<br>TOTAL | CANDIDATO/A                              |
|---|-------------------|------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------------------|
| 1 | 35,5              | 15,1             | 22,95                 | 73,55               | Dopico Furelos, Diego                    |
| 2 | 34,5              | 14,65            | 22,3                  | 71,45               | Pallas Aldao, Sara                       |
| 3 | 28                | 15,35            | 17,19                 | 60,54               | Díaz Solano, Marta                       |
| 4 | 32                | 11,9             | 11,95                 | 55,85               | Alfonso, Serena                          |
| 5 | 29,75             | 12,35            | 4,7                   | 46,8                | Lourés Barreiro, M <sup>a</sup><br>Belén |
| 6 | 31,5              | 14,5             | 0                     | 46                  | Fernández Carreira, Inés                 |
| 7 | 31,5              | 10,45            | 2,29                  | 44,24               | Pampín Mariñas, María                    |
| 8 | 28                | 10               | 0                     | 38                  | Carballal González,<br>Emma              |
| 9 | 20                | 11,75            | 0                     | 31,75               | Marciel Calaza,<br>Francisco             |

**SEGUNDO.-** Publicar no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal o acordo deste tribunal para que no prazo de dez días hábiles, seguintes ao da publicación desta acta, presenten reclamacións e ou alegacións sen prexuízo da interposición en prazos establecidos de recursos previstos na normativa vixente .

**TERCEIRO.-** Emprazar a todos os membros do tribunal, de existir reclamacións ou alegacións, para resolver as mesmas o vindeiro 12 de marzo de 2026, ás 10:00 horas, no salón de plenos do Concello, emitindo un acordo coa relación definitiva de candidatos/as aprobados/as por orde de puntuación para posteriormente elevalo ao órgano competente coa proposta do/a aspirante para ocupar o posto de auxiliar administrativo/a, funcionario de carreira do Concello de Carral e a da formación da bolsa de emprego de persoal auxiliar administrativo.

E non habendo máis asuntos que tratar, levántase a sesión sendo as 11:50 horas do día da data, estendéndose a presente acta para constancia de todo o acordado, asinándose electronicamente nas datas e horas que



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

*Campo da Feira, nº1 // C.P.: 15175 // Tel.: 981670002 // C.L.F.: P-1502100 I*

Web: [//www.carral.es](http://www.carral.es) Sede Electrónica: [//sede.carral.es](http://sede.carral.es) Email: [carral@correo.es](mailto:carral@correo.es)

figuran á marxe pola secretaria e a presidenta do tribunal para a súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello para xeral coñecemento.

A secretaria

A presidenta