



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

## DECRETO DA ALCALDÍA

**ASUNTO:** Aprobación das bases do Banco municipal de libros de texto curso 2026/2027

**EXPEDIENTE:** 2026/D001/000023

**EXPEDIENTE DECRETO:** 2026/G003/000390

Vista a proposta asinada dixitalmente pola técnica de educación o 31.07.2026 cuxo contido queda como segue:

### “PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

**Asunto:** Aprobación das bases do Banco municipal de libros de texto curso 2026/2027

Vista providencia da Alcaldía de data 29 de xullo de 2026 onde se solicita:

“(…)1º.- Que , pola técnica de educación, se inicie o procedemento de regulación do préstamo do Banco de libros de texto para o curso 2026/2027 e se continúe coa tramitación do expediente (...)”

Visto a informe favorable da técnica de educación, Dona Beatriz Cabanas Lozano, asinado dixitalmente en data 31 de xullo de 2026, na que consta as seguintes bases:

**“ASUNTO:** Bases reguladoras do Banco municipal de libros de texto curso 2026/2027

#### 1. Finalidade e fundamento legal

De conformidade co establecido no artigo 25.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os Concellos teñen competencias propias en materia de vixilancia da escolaridade obrigatoria e cooperación coa Administración educativa, na promoción da cultura e equipamentos culturais, promoción da igualdade e na avaliación e información de situacións de necesidade social.

O Concello de Carral, en exercicio destas competencias, establece o Banco Municipal de Libros de Texto, regulando o préstamo do banco de libros como un servizo complementario da Biblioteca municipal. O obxectivo é colaborar coas familias no acceso á educación obrigatoria co fin principal de fomentar a reutilización dos libros baixo criterios de economía circular, promovendo o acceso universal á cultura e á educación obrigatoria en igualdade de condicións sociais e económicas. Consiste nun préstamo de materiais que non é unha actividade escolar regradada se non un servizo de acceso á cultura.

O programa ten como finalidade:



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

- Favorecer a igualdade de oportunidades no acceso á educación.
- Reforzar a corresponsabilidade das familias no coidado e uso dos materiais.
- Fomentar valores de solidariedade e aproveitamento dos recursos mediante a reutilización de libros baixo criterios ecolóxicos e de protección medioambiental
- Contribuír á redución do esforzo económico que supón a adquisición anual de libros de texto, cuxo prezo experimentou un notable incremento nos últimos anos.

## 2. Ámbito de aplicación

Alumnado dos centros: CEIPP Vicente Otero Valcárcel, CEIP de Tabeaio e IES de Carral.

Cursos: 3º, 4º, 5º e 6º de Primaria; 1º, 2º, 3º e 4º de ESO.

Curso académico: 2026/2027.

## 3. Persoas beneficiarias

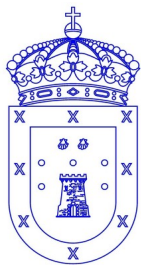
Poderán beneficiarse os alumnos e alumnas matriculados/as nos centros e cursos mencionados anteriormente, sempre que a solicitude sexa presentada polos seus proxenitores ou titores legais.

## 4. Requisitos

- Estar matriculada no curso 2026/2027 nalgún dos centros indicados.

## 5. Compatibilidade

A participación no Banco Municipal é compatible co fondo solidario de libros e coas axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou calquera outra se a houbera, posto que non existe duplicidade co programa de gratuidade de libros



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

## 6. Solicitudes

As solicitudes poderán presentarse presencialmente no Rexistro xeral do Concello dende as 9:00h do 5 de agosto ata as 14:00 horas do 14 de agosto, coincidindo co horario de atención ao público. Así mesmo poderán presentarse por medios electrónicos ata as 23:59 horas do mesmo día conforme ao artigo 30 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

**Prazo:** dende as 9:00h do 5 de agosto ata as 23:59 do 14 de agosto de 2026 (ambos inclusive).

**Lugar:** Oficinas xerais do Concello, sede electrónica ou rexistros admitidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

### Documentación:

- Anexo I (solicitud e relación de libros),
- Anexo II (declaración responsable, informe servizos sociais, autorización e lectura e aceptación da política de privacidade).

## 7. Procedemento

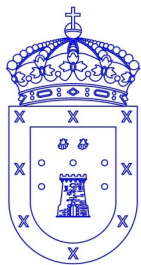
**7.1. Presentación de solicitudes.** As familias interesadas presentarán a súa solicitude no prazo establecido, acompañada da documentación requirida, preferentemente por vía electrónica ou nos lugares previstos no artigo 16.4 de la Lei 39/2015.

**7.2. Instrución e revisión.** O departamento de educación encargarse da instrución do expediente, da revisión das solicitudes e do cumprimento dos requisitos e de que a documentación está completa (e, no seu caso, incorporar a documentación de oficio necesaria ou emitir os requerimientos de enmenda necesarios). Así mesmo, aplicará provisionalmente os criterios de baremación e repartición detallados nestas bases.

**7.3. Lista provisional de admitidos, excluídos e adxudicación inicial.** A proposta do órgano instrutor publicarase no taboleiro de anuncios electrónico do Concello. Conterá a relación provisional de solicitudes admitidas (coa asignación inicial de libros), as excluídas e os motivos de exclusión ou documentación a emendar.

As persoas solicitantes dispoñerán de **10 días hábiles** (contados a partir do día seguinte ao da publicación) para emendar defectos, achegar documentación ou presentar as alegacións que consideren oportunas.

**7.4. Resolución definitiva.** No caso de existir alegacións emitirase unha nova proposta e a emisión de resolución definitiva que deberá expresar a admisión, exclusión e adxudicación definitiva e os criterios



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

seguidos para efectuala.

No caso de non existir alegacións á lista provisional, esta será elevada a definitiva.

Esta resolución porá fin á vía administrativa, podendo interpoñerse contra ela recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano, ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo.

## 8. Criterios de repartición do banco municipal de libros de texto Curso 2026/2027

### Motivación da orde de prelación:

A orde de prelación establecido nestas bases responde a criterios de solidariedade, equidade e complementariedade. En primeiro lugar, garántese a atención prioritaria ás familias en situación de vulnerabilidade acreditada polos Servizos Sociais municipais. En segundo lugar, recoñécese a corresponsabilidade das familias que colaboran co banco mediante a achega de libros. En terceiro lugar, complementáanse as axudas concedidas pola Xunta de Galicia, atendendo con prioridade a quen recibiu un maior número de libros, e finalmente dase acceso ao resto de solicitantes segundo un criterio obxectivo de orde rexistral .

### Orde de prelación:

#### En primeiro lugar:

Familias en situación de vulnerabilidade económica, acreditada mediante informe do Departamento de Servizos Sociais do Concello de Carral.

- Terán prioridade absoluta na adxudicación de libros.

#### En segundo lugar:

Familias que prestasen libros ao Banco Municipal.

- Segundo o número de libros que prestaran de maior a menor cantidade.

#### En terceiro lugar:

Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional.

- Ordenaranse en función do número de libros concedidos, de maior a menor:

a) Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou préstamo de outra administración con 6 libros poderán completar ata o total necesario para o seu curso.

b) Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.  
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Profesional ou préstamo de outra administración con 5 libros poderán completar ata o total necesario para o seu curso.

c) Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou préstamo de outra administración con 4 libros poderán completar ata o total necesario para o seu curso

d) Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou préstamo de outra administración con 3 libros poderán completar ata o total necesario para o seu curso

\* En todos os casos, a adxudicación será ata cubrir o número de libros requiridos segundo o curso matriculado

## Cuarto lugar:

- Resto de solicitantes.

- A súa orde de prelación determinarase pola data e hora de entrada no rexistro municipal.

En caso de empate, prevalecerá o asiento rexistral máis antigo.

-Neste caso o reparto de libros, farase por unidades seguindo o anterior criterio ata agotar as existencias.

Condición de dispoñibilidade:

En todos os casos, a adxudicación de libros quedará condicionada á existencia real de dispoñibilidade

## 9. Renuncia de libros adxudicados Curso 2026/2027

No caso de que, no momento da adxudicación, o solicitante adxudicatario renuncie a recoller a totalidade ou parte dos libros que lle correspondan conforme aos criterios de repartición, devanditos exemplares pasarán automaticamente a formar parte do Banco Municipal de Libros. Estes libros serán novamente ofertados e adxudicados a outros solicitantes seguindo estritamente a mesma orde de prelación establecido nestas bases e dentro do proceso de repartición vixente

## 10. Número máximo de libros a adxudicar por curso

O número máximo de libros que poderá adxudicarse a cada solicitante estará determinado polo curso



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

onde se atope matriculado o alumno/a

Dito número máximo, que se fixará en función das necesidades reais de cada curso escolar será o seguinte:

## EDUCACIÓN PRIMARIA

3º PRIMARIA----7 LIBROS

4º PRIMARIA----7 LIBROS

5º PRIMARIA----3 LIBROS

6º PRIMARIA----3 LIBROS

## EDUCACIÓN SECUNDARIA (ESO)/PDC

1º ESO----10 LIBROS

2º ESO----10 LIBROS

3º ESO---- 10 LIBROS      3 PDC-----6 LIBROS

4º ESO----- 10 LIBROS    4 PDC-----5 LIBROS

\* En ningún caso se poderán adxudicar mais exemplares dos indicados para cada curso, aínda existindo dispoñibilidade no Banco Municipal de Libros. A aplicación destes límites farase sempre consonte á orde de prelación establecida nas presentes bases.

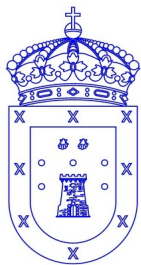
**11. Dispoñibilidade real:** a adxudicación queda condicionada á existencia de exemplares no banco de libros municipal, podendo resultar inferior aos máximos previstos.

## 12. Entrega de libros.

Unha vez publicada a resolución definitiva de admitidos aos que se lles entregan os libros en concepto de préstamo e a cantidade, os beneficiarios poderán recollelos no departamento de educación do edificio “Toñito Espiñeira”.

## 13. Obrigas dos beneficiarios

- Usar adecuadamente os libros.
- Devolverlos ao finalizar o curso en bo estado.
- Repoñer os exemplares extraviados ou deteriorados.
- Aceptar expresamente estas bases na solicitude.



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

## 14. Verificación e control

Ao finalizar o curso revisarase o estado dos libros. As familias que non devolvan ou entreguen libros deteriorados deberán repoñelos para poder participar en cursos posteriores.

## 15. Modificación da concesión

Calquera alteración nas condicións poderá dar lugar á modificación ou retirada da adxudicación.

Carral, na data da sinatura que figura á marxe

A técnica de educación

Beatriz Cabanas Lozano"

En uso das facultades outorgadas legalmente en aplicación do disposto no artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril de Bases do Réxime local polo presente **PROPOÑO**:

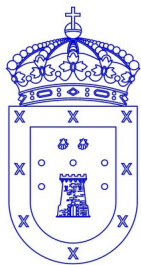
**PRIMEIRO.-** Aprobar as bases “**Banco municipal de libros de texto 2026/2027**” para regular o Banco municipal de libros de texto para o curso 2026/2027.

**SEGUNDO.-** Nomear como instrutora do presente procedemento á técnica de educación dona Beatriz Cabanas Lozano

**TERCEIRO.-** Publicar o presente decreto que inclúe as bases do “Banco municipal de libros de texto 2026/2027” no taboleiro de anuncios electrónico deste Concello.

**CUARTO.-** Continuar coa tramitación do expediente

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña no prazo de 2 meses, a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, da conformidade ante o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contenciosa-Administrativa.



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

Carral, asinado dixitalmente na data que figura ao marxe

O Alcalde

José Luis Fernández Mouriño

Á vista do devandito informe proposta (que serve de motivación deste acto, de acordo co establecido no artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas) en uso das facultades outorgadas legalmente en aplicación do disposto no artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril de Bases do Réxime local polo presente **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.-** Aprobar as bases “**Banco municipal de libros de texto 2026/2027**” para regular o Banco municipal de libros de texto para o curso 2026/2027.

## Bases reguladoras do Banco municipal de libros de texto curso 2026/2027

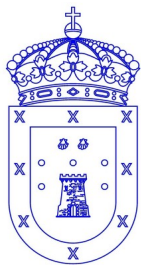
### 1. Finalidade e fundamento legal

De conformidade co establecido no artigo 25.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os Concellos teñen competencias propias en materia de vixilancia da escolaridade obrigatoria e cooperación coa Administración educativa, na promoción da cultura e equipamentos culturais, promoción da igualdade e na avaliación e información de situacións de necesidade social.

O Concello de Carral, en exercicio destas competencias, establece o Banco Municipal de Libros de Texto, regulando o préstamo do banco de libros como un servizo complementario da Biblioteca municipal. O obxectivo é colaborar coas familias no acceso á educación obrigatoria co fin principal de fomentar a reutilización dos libros baixo criterios de economía circular, promovendo o acceso universal á cultura e á educación obrigatoria en igualdade de condicións sociais e económicas. Consiste nun préstamo de materiais que non é unha actividade escolar regrada se non un servizo de acceso á cultura.

O programa ten como finalidade:

- Favorecer a igualdade de oportunidades no acceso á educación.
- Reforzar a corresponsabilidade das familias no coidado e uso dos materiais.
- Fomentar valores de solidariedade e aproveitamento dos recursos mediante a reutilización de libros baixo criterios ecolóxicos e de protección medioambiental
- Contribuír á redución do esforzo económico que supón a adquisición anual de libros de texto, cuxo prezo experimentou un notable incremento nos últimos anos.



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

## 2. Ámbito de aplicación

Alumnado dos centros: CEIPP Vicente Otero Valcárcel, CEIP de Tabeaio e IES de Carral.

Cursos: 3º, 4º, 5º e 6º de Primaria; 1º, 2º, 3º e 4º de ESO.

Curso académico: 2026/2027.

## 3. Persoas beneficiarias

Poderán beneficiarse os alumnos e alumnas matriculados/as nos centros e cursos mencionados anteriormente, sempre que a solicitude sexa presentada polos seus proxenitores ou titores legais.

## 4. Requisitos

- Estar matriculada no curso 2026/2027 nalgún dos centros indicados.

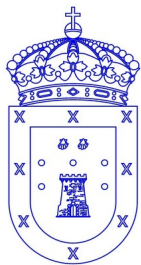
## 5. Compatibilidade

A participación no Banco Municipal é compatible co fondo solidario de libros e coas axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou calquera outra se a houbera, posto que non existe duplicidade co programa de gratuidade de libros

## 6. Solicitudes

As solicitudes poderán presentarse presencialmente no Rexistro xeral do Concello dende as 9:00h do 5 de agosto ata as 14:00 horas do 14 de agosto, coincidindo co horario de atención ao público. Así mesmo poderán presentarse por medios electrónicos ata as 23:59 horas do mesmo día conforme ao artigo 30 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

**Prazo:** dende as 9:00h do 5 de agosto ata as 23:59 do 14 de agosto de 2026 (ambos inclusive).



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

**Lugar:** Oficinas xerais do Concello, sede electrónica ou rexistros admitidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

## Documentación:

- Anexo I (solicitude e relación de libros),
- Anexo II (declaración responsable, informe servizos sociais, autorización e lectura e aceptación da política de privacidade).

## 7. Procedemento

**7.1. Presentación de solicitudes.** As familias interesadas presentarán a súa solicitude no prazo establecido, acompañada da documentación requirida, preferentemente por vía electrónica ou nos lugares previstos no artigo 16.4 de la Lei 39/2015.

**7.2. Instrución e revisión.** O departamento de educación encargárase da instrución do expediente, da revisión das solicitudes e do cumprimento dos requisitos e de que a documentación está completa (e, no seu caso, incorporar a documentación de oficio necesaria ou emitir os requerimentos de enmenda necesarios). Así mesmo, aplicará provisionalmente os criterios de baremación e repartición detallados nestas bases.

**7.3. Lista provisional de admitidos, excluídos e adxudicación inicial.** A proposta do órgano instructor publicarase no taboleiro de anuncios electrónico do Concello. Conterá a relación provisional de solicitudes admitidas (coa asignación inicial de libros), as excluídas e os motivos de exclusión ou documentación a emendar.

As persoas solicitantes dispoñerán de **10 días hábiles** (contados a partir do día seguinte ao da publicación) para emendar defectos, achegar documentación ou presentar as alegacións que consideren oportunas.

**7.4. Resolución definitiva.** No caso de existir alegacións emitirase unha nova proposta e a emisión de resolución definitiva que deberá expresar a admisión, exclusión e adxudicación definitiva e os criterios seguidos para efectuala.

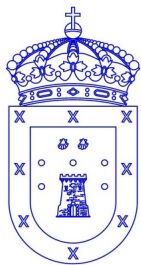
No caso de non existir alegacións á lista provisional, esta será elevada a definitiva.

Esta resolución porá fin á vía administrativa, podendo interpoñerse contra ela recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano, ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo.

## 8. Criterios de repartición do banco municipal de libros de texto Curso 2026/2027

### Motivación da orde de prelación:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.  
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

A orde de prelación establecido nestas bases responde a criterios de solidariedade, equidade e complementariedade. En primeiro lugar, garátese a atención prioritaria ás familias en situación de vulnerabilidade acreditada polos Servizos Sociais municipais. En segundo lugar, recoñécese a corresponsabilidade das familias que colaboran co banco mediante a achega de libros. En terceiro lugar, complementáanse as axudas concedidas pola Xunta de Galicia, atendendo con prioridade a quen recibiu un maior número de libros, e finalmente dase acceso ao resto de solicitantes segundo un criterio obxectivo de orde rexistral .

## **Orde de prelación:**

### **En primeiro lugar:**

Familias en situación de vulnerabilidade económica, acreditada mediante informe do Departamento de Servizos Sociais do Concello de Carral.

- Terán prioridade absoluta na adxudicación de libros.

### **En segundo lugar:**

Familias que prestasen libros ao Banco Municipal.

- Segundo o número de libros que prestaran de maior a menor cantidade.

### **En terceiro lugar:**

Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional.

- Ordenaranse en función do número de libros concedidos, de maior a menor:

- a) Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou préstamo de outra administración con 6 libros poderán completar ata o total necesario para o seu curso.
- b) Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou préstamo de outra administración con 5 libros poderán completar ata o total necesario para o seu curso.
- c) Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou préstamo de outra administración con 4 libros poderán completar ata o total necesario para o seu curso
- d) Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou préstamo de outra administración con 3 libros poderán completar ata o total necesario para o seu curso



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

\* En todos os casos, a adxudicación será ata cubrir o número de libros requiridos segundo o curso matriculado

## Cuarto lugar:

- Resto de solicitantes.
- A súa orde de prelación determinarase pola data e hora de entrada no rexistro municipal.

En caso de empate, prevalecerá o asiento rexistral máis antigo.

-Neste caso o reparto de libros, farase por unidades seguindo o anterior criterio ata agotar as existencias.

Condición de dispoñibilidade:

En todos os casos, a adxudicación de libros quedará condicionada á existencia real de dispoñibilidade

## 9. Renuncia de libros adxudicados Curso 2026/2027

No caso de que, no momento da adxudicación, o solicitante adxudicatario renuncie a recoller a totalidade ou parte dos libros que lle correspondan conforme aos criterios de repartición, devanditos exemplares pasarán automaticamente a formar parte do Banco Municipal de Libros. Estes libros serán novamente ofertados e adxudicados a outros solicitantes seguindo estritamente a mesma orde de prelación establecido nestas bases e dentro do proceso de repartición vixente

## 10. Número máximo de libros a adxudicar por curso

O número máximo de libros que poderá adxudicarse a cada solicitante estará determinado polo curso onde se atope matriculado o alumno/a

Dito número máximo, que se fixará en función das necesidades reais de cada curso escolar será o seguinte:

### EDUCACIÓN PRIMARIA

3º PRIMARIA----7 LIBROS

4º PRIMARIA----7 LIBROS

5º PRIMARIA----3 LIBROS

### EDUCACIÓN SECUNDARIA (ESO)/PDC

1º ESO----10 LIBROS

2º ESO----10 LIBROS

3º ESO---- 10 LIBROS      3 PDC-----6 LIBROS

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.  
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



# Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)

6º PRIMARIA----3 LIBROS

4º ESO----- 10 LIBROS    4 PDC-----5 LIBROS

\* En ningún caso se poderán adxudicar mais exemplares dos indicados para cada curso, aínda existindo dispoñibilidade no Banco Municipal de Libros. A aplicación destes límites farase sempre consonte á orde de prelación establecida nas presentes bases.

**11. Dispoñibilidade real:** a adxudicación queda condicionada á existencia de exemplares no banco de libros municipal, podendo resultar inferior aos máximos previstos.

## 12. Entrega de libros.

Unha vez publicada a resolución definitiva de admitidos aos que se lles entregan os libros en concepto de préstamo e a cantidade, os beneficiarios poderán recollelos no departamento de educación do edificio “Toñito Espiñeira”.

## 13. Obrigas dos beneficiarios

- Usar adecuadamente os libros.
- Devolverlos ao finalizar o curso en bo estado.
- Repoñer os exemplares extraviados ou deteriorados.
- Aceptar expresamente estas bases na solicitude.

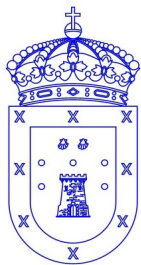
## 14. Verificación e control

Ao finalizar o curso revisarase o estado dos libros. As familias que non devolvan ou entreguen libros deteriorados deberán repoñelos para poder participar en cursos posteriores.

## 15. Modificación da concesión

Calquera alteración nas condicións poderá dar lugar á modificación ou retirada da adxudicación.

**SEGUNDO.-** Nomear como instructora do presente procedemento á técnica de educación dona Beatriz Documentado, documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.  
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



## Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

*Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I*

*Páxina web: [www.carral.es](http://www.carral.es) / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: [correo@carral.es](mailto:correo@carral.es)*

Cabanas Lozano

**TERCEIRO.-** Publicar o presente decreto que inclúe as bases do “Banco municipal de libros de texto 2026/2027” no taboleiro de anuncios electrónico deste Concello.

**CUARTO.-** Continuar coa tramitación do expediente

Concello de Carral, na data de sinatura electrónica que figura á marxe

O alcalde  
Asdo.- José Luis Fernández Mouriño

Dou fe, a secretaria accidental  
Asdo.- Sonia Campos Ares