Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

DECRETO DA ALCALDÍA

ASUNTO: Aprobación das bases do Banco municipal de libros de texto curso 2026/2027

EXPEDIENTE: 2026/D001/000023

EXPEDIENTE DECRETO: 2026/G003/000390

Vista a proposta asinada dixitalmente pola técnica de educación o 31.07.2026 cuxo contido queda como segue:

"PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

Asunto: Aprobación das bases do Banco municipal de libros de texto curso 2026/2027

Vista providencia da Alcaldía de data 29 de xullo de 2026 onde se solicita:

"(…)1º.- Que , pola técnica de educación, se inicie o procedemento de regulación do préstamo do Banco de libros de texto para o curso 2026/2027 e se continúe coa tramitación do expediente (...)"

Visto a informe favorable da técnica de educación, Dona Beatriz Cabanas Lozano, asinado dixitalmente en data 31 de xullo de 2026, na que consta as seguintes bases:

"ASUNTO: Bases reguladoras do Banco municipal de libros de texto curso 2026/2027

1. Finalidade e fundamento legal

De conformidade co establecido no artigo 25.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os Concellos teñen competencias propias en materia de vixilancia da escolaridade obrigatoria e cooperación coa Administración educativa, na promoción da cultura e equipamentos culturais, promoción da igualdade e na avaliación e información de situacións de necesidade social.

O Concello de Carral, en exercicio destas competencias, establece o Banco Municipal de Libros de Texto, regulando o préstamo do banco de libros como un servizo complementario da Biblioteca municipal. O obxectivo é colaborar coas familias no acceso á educación obrigatoria co fin principal de fomentar a reutilización dos libros baixo criterios de economía circular, promovendo o acceso universal á cultura e á educación obrigatoria en igualdade de condicións sociais e económicas. Consiste nun préstamo de materiais que non é unha actividade escolar regrada se non un servizo de acceso á cultura.

O programa ten como finalidade:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: YDVaOwzrss6Ut+mfsPYK Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carral.es/

- Favorecer a igualdade de oportunidades no acceso á educación.

- Reforzar a corresponsabilidade das familias no coidado e uso dos materiais.

- Fomentar valores de solidariedade e aproveitamento dos recursos mediante a reutilización de libros baixo criterios ecolóxicos e de protección medioambiental

- Contribuír á redución do esforzo económico que supón a adquisición anual de libros de texto, cuxo prezo experimentou un notable incremento nos últimos anos.

2. Ámbito de aplicación

Alumnado dos centros: CEIPP Vicente Otero Valcárcel, CEIP de Tabeaio e IES de Carral.

Cursos: 3º, 4º, 5º e 6º de Primaria; 1º, 2º, 3º e 4º de ESO.

Curso académico: 2026/2027.

3. Persoas beneficiarias

Poderán beneficiarse os alumnos e alumnas matriculados/as nos centros e cursos mencionados anteriormente, sempre que a solicitude sexa presentada polos seus proxenitores ou titores legais.

4. Requisitos

- Estar matriculada no curso 2026/2027 nalgún dos centros indicados.

5. Compatibilidade

A participación no Banco Municipal é compatible co fondo solidario de libros e coas axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou calquera outra se a houbera, posto que non existe duplicidade co programa de gratuidade de libros

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: YDVaOwzrss6Ut+mfsPYK Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carral.es/

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.I.F.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

6. Solicitudes

As solicitudes poderán presentarse presencialmente no Rexistro xeral do Concello dende as 9:00h do 5 de agosto ata as 14:00 horas do 14 de agosto, coincidindo co horario de atención ao público. Así mesmo poderán presentarse por medios electrónicos ata as 23:59 horas do mesmo día conforme ao artigo 30 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Prazo: dende as 9:00h do 5 de agosto ata as 23:59 do 14 de agosto de 2026 (ambos inclusive).

Lugar: Oficinas xerais do Concello, sede electrónica ou rexistros admitidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Documentación:

- Anexo I (solicitude e relación de libros),
- Anexo II (declaración responsable, informe servizos sociais, autorización e lectura e aceptación da política de privacidade).

7. Procedemento

7.1. Presentación de solicitudes. As familias interesadas presentarán a súa solicitude no prazo establecido, acompañada da documentación requirida, preferentemente por vía electrónica ou nos lugares previstos no artigo 16.4 de la Lei 39/2015.

7.2. Instrución e revisión. O departamento de educación encargarase da instrución do expediente, da revisión das solicitudes e do cumprimento dos requisitos e de que a documentación está completa (e, no seu caso, incorporar a documentación de oficio necesaria ou emitir os requerimientos de enmenda necesarios). Así mesmo, aplicará provisionalmente os criterios de baremación e repartición detallados nestas bases.

7.3. Lista provisional de admitidos, excluídos e adxudicación inicial. A proposta do órgano instrutor publicarase no taboleiro de anuncios electrónico do Concello. Conterá a relación provisional de solicitudes admitidas (coa asignación inicial de libros), as excluídas e os motivos de exclusión ou documentación a emendar.

As persoas solicitantes dispoñerán de **10 días hábiles** (contados a partir do día seguinte ao da publicación) para emendar defectos, achegar documentación ou presentar as alegacións que consideren oportunas.

7.4. Resolución definitiva. No caso de existir alegacións emitirase unha nova proposta e a emisión de resolución definitiva que deberá expresar a admisión, exclusión e adxudicación definitiva e os criterios

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: YDVaOwzrss6Ut+mfsPYK Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carral.es/

seguidos para efectuala.
No caso de non existir alegacións á lista provisional, esta será elevada a definitiva.
Esta resolución porá fin á vía administrativa, podendo interpoñerse contra ela recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano, ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo.

8. Criterios de repartición do banco municipal de libros de texto Curso 2026/2027

Motivación da orde de prelación:

A orde de prelación establecido nestas bases responde a criterios de solidariedade, equidade e complementariedade. En primeiro lugar, garántese a atención prioritaria ás familias en situación de vulnerabilidade acreditada polos Servizos Sociais municipais. En segundo lugar, recoñécese a corresponsabilidade das familias que colaboran co banco mediante a achega de libros. En terceiro lugar, compleméntanse as axudas concedidas pola Xunta de Galicia, atendendo con prioridade a quen recibiu un maior número de libros, e finalmente dase acceso ao resto de solicitantes segundo un criterio obxectivo de orde rexistral .

Orde de prelación:

En primeiro lugar:

Familias en situación de vulnerabilidade económica, acreditada mediante informe do Departamento de Servizos Sociais do Concello de Carral.

- Terán prioridade absoluta na adxudicación de libros.

En segundo lugar:

Familias que prestasen libros ao Banco Municipal.

- Segundo o número de libros que prestaran de maior a menor cantidade.

En terceiro lugar:

Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional.

- Ordenaranse en función do número de libros concedidos, de maior a menor:

a) Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou préstamo de outra administración con 6 libros poderán completar ata o total necesario para o seu curso.

b) Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)
CVD: YDVaOwzrss6Ut+mfsPYK Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carral.es/

Profesional ou préstamo de outra administración con 5 libros poderán completar ata o total necesario para o seu curso.

c) Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou préstamo de outra administración con 4 libros poderán completar ata o total necesario para o seu curso

d) Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou préstamo de outra administración con 3 libros poderán completar ata o total necesario para o seu curso

* En todos os casos, a adxudicación será ata cubrir o número de libros requiridos segundo o curso matriculado

Cuarto lugar:

- Resto de solicitantes.

- A súa orde de prelación determinarase pola data e hora de entrada no rexistro municipal.

En caso de empate, prevalecerá o asento rexistral máis antigo.

-Neste caso o reparto de libros, farase por unidades seguindo o anterior criterio ata agotar as existencias.

Condición de dispoñibilidade:

En todos os casos, a adxudicación de libros quedará condicionada á existencia real de dispoñibilidade

9. Renuncia de libros adxudicados Curso 2026/2027

No caso de que, no momento da adxudicación, o solicitante adxudicatario renuncie a recoller a totalidade ou parte dos libros que lle correspondan conforme aos criterios de repartición, devanditos exemplares pasarán automaticamente a formar parte do Banco Municipal de Libros. Estes libros serán novamente ofertados e adxudicados a outros solicitantes seguindo estritamente a mesma orde de prelación establecido nestas bases e dentro do proceso de repartición vixente

10. Número máximo de libros a adxudicar por curso

O número máximo de libros que poderá adxudicarse a cada solicitante estará determinado polo curso

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: YDVaOwzrss6Ut+mfsPYK Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carral.es/

onde se atope matriculado o alumno/a

Dito número máximo, que se fixará en función das necesidades reais de cada curso escolar será o seguinte:

EDUCACIÓN PRIMARIA	**EDUCACIÓN SECUNDARIA (ESO)/PDC**	
3º PRIMARIA----7 LIBROS	1º ESO----10 LIBROS	
4º PRIMARIA----7 LIBROS	2º ESO----10 LIBROS	
5º PRIMARIA----3 LIBROS	3º ESO---- 10 LIBROS	3 PDC-----6 LIBROS
6º PRIMARIA----3 LIBROS	4º ESO----- 10 LIBROS	4 PDC-----5 LIBROS

* En ningún caso se poderán adxudicar mais exemplares dos indicados para cada curso, ainda existindo dispoñibilidade no Banco Municipal de Libros. A aplicación destes límites farase sempre consonte á orde de prelación establecida nas presentes bases.

11. Dispoñibilidade real: a adxudicación queda condicionada á existencia de exemplares no banco de libros municipal, podendo resultar inferior aos máximos previstos.

12. Entrega de libros.

Unha vez publicada a resolución definitiva de admitidos aos que se lles entregan os libros en concepto de préstamo e a cantidade, os beneficiarios poderán recollelos no departamento de educación do edificio “Toñito Espiñeira”.

13. Obrigas dos beneficiarios

- Usar adecuadamente os libros.
- Devolvelos ao finalizar o curso en bo estado.
- Repoñer os exemplares extraviados ou deteriorados.
- Aceptar expresamente estas bases na solicitude.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: YDVaOwzrss6Ut+mfsPYK Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carral.es/

14. Verificación e control

Ao finalizar o curso revisarase o estado dos libros. As familias que non devolvan ou entreguen libros deteriorados deberán repoñelos para poder participar en cursos posteriores.

15. Modificación da concesión

Calquera alteración nas condicións poderá dar lugar á modificación ou retirada da adxudicación.

Carral, na data da sinatura que figura á marxe

A técnica de educación

Beatriz Cabanas Lozano"

En uso das facultades outorgadas legalmente en aplicación do disposto no artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril de Bases do Réxime local polo presente **PROPOÑO:**

PRIMEIRO.- Aprobar as bases **"Banco municipal de libros de texto 2026/2027"** para regular o Banco municipal de libros de texto para o curso 2026/2027.

SEGUNDO.- Nomear como instructora do presente procedemento á técnica de educación dona Beatriz Cabanas Lozano

TERCEIRO.- Publicar o presente decreto que inclúe as bases do "Banco municipal de libros de texto 2026/2027" no taboleiro de anuncios electrónico deste Concello.

CUARTO.- Continuar coa tramitación do expediente

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña no prazo de 2 meses, a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, da conformidade ante o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: YDVaOwzrss6Ut+mfsPYK Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carral.es/

Carral, asinado dixitalmente na data que figura ao marxe

O Alcalde

José Luis Fernández Mouriño”

Á vista do devandito informe proposta (que serve de motivación deste acto, de acordo co establecido no artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas) en uso das facultades outorgadas legalmente en aplicación do disposto no artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril de Bases do Réxime local polo presente **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar as bases **“Banco municipal de libros de texto 2026/2027”** para regular o Banco municipal de libros de texto para o curso 2026/2027.

Bases reguladoras do Banco municipal de libros de texto curso 2026/2027

1. Finalidade e fundamento legal

De conformidade co establecido no artigo 25.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os Concellos teñen competencias propias en materia de vixilancia da escolaridade obrigatoria e cooperación coa Administración educativa, na promoción da cultura e equipamentos culturais, promoción da igualdade e na avaliación e información de situacións de necesidade social.

O Concello de Carral, en exercicio destas competencias, establece o Banco Municipal de Libros de Texto, regulando o préstamo do banco de libros como un servizo complementario da Biblioteca municipal. O obxectivo é colaborar coas familias no acceso á educación obrigatoria co fin principal de fomentar a reutilización dos libros baixo criterios de economía circular, promovendo o acceso universal á cultura e á educación obrigatoria en igualdade de condicións sociais e económicas. Consiste nun préstamo de materiais que non é unha actividade escolar regrada se non un servizo de acceso á cultura.

O programa ten como finalidade:

- Favorecer a igualdade de oportunidades no acceso á educación.

- Reforzar a corresponsabilidade das familias no coidado e uso dos materiais.

- Fomentar valores de solidariedade e aproveitamento dos recursos mediante a reutilización de libros baixo criterios ecolóxicos e de protección medioambiental

- Contribuír á redución do esforzo económico que supón a adquisición anual de libros de texto, cuxo prezo experimentou un notable incremento nos últimos anos.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: YDVaOwzrss6Ut+mfsPYK Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carral.es/

2. Ámbito de aplicación

Alumnado dos centros: CEIPP Vicente Otero Valcárcel, CEIP de Tabeaio e IES de Carral.

Cursos: 3º, 4º, 5º e 6º de Primaria; 1º, 2º, 3º e 4º de ESO.

Curso académico: 2026/2027.

3. Persoas beneficiarias

Poderán beneficiarse os alumnos e alumnas matriculados/as nos centros e cursos mencionados anteriormente, sempre que a solicitude sexa presentada polos seus proxenitores ou titores legais.

4. Requisitos

- Estar matriculada no curso 2026/2027 nalgún dos centros indicados.

5. Compatibilidade

A participación no Banco Municipal é compatible co fondo solidario de libros e coas axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou calquera outra se a houbera, posto que non existe duplicidade co programa de gratuidade de libros

6. Solicitudes

As solicitudes poderán presentarse presencialmente no Rexistro xeral do Concello dende as 9:00h do 5 de agosto ata as 14:00 horas do 14 de agosto, coincidindo co horario de atención ao público. Así mesmo poderán presentarse por medios electrónicos ata as 23:59 horas do mesmo día conforme ao artigo 30 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Prazo: dende as 9:00h do 5 de agosto ata as 23:59 do 14 de agosto de 2026 (ambos inclusive).

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: YDVaOwzrss6Ut+mfsPYK Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carral.es/

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

Lugar: Oficinas xerais do Concello, sede electrónica ou rexistros admitidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Documentación:

- Anexo I (solicitude e relación de libros),
- Anexo II (declaración responsable, informe servizos sociais, autorización e lectura e aceptación da política de privacidade).

7. Procedemento

7.1. Presentación de solicitudes. As familias interesadas presentarán a súa solicitude no prazo establecido, acompañada da documentación requirida, preferentemente por vía electrónica ou nos lugares previstos no artigo 16.4 de la Lei 39/2015.

7.2. Instrución e revisión. O departamento de educación encargarase da instrución do expediente, da revisión das solicitudes e do cumprimento dos requisitos e de que a documentación está completa (e, no seu caso, incorporar a documentación de oficio necesaria ou emitir os requerimientos de enmenda necesarios). Así mesmo, aplicará provisionalmente os criterios de baremación e repartición detallados nestas bases.

7.3. Lista provisional de admitidos, excluídos e adxudicación inicial. A proposta do órgano instrutor publicarase no taboleiro de anuncios electrónico do Concello. Conterá a relación provisional de solicitudes admitidas (coa asignación inicial de libros), as excluídas e os motivos de exclusión ou documentación a emendar.

As persoas solicitantes dispoñerán de **10 días hábiles** (contados a partir do día seguinte ao da publicación) para emendar defectos, achegar documentación ou presentar as alegacións que consideren oportunas.

7.4. Resolución definitiva. No caso de existir alegacións emitirase unha nova proposta e a emisión de resolución definitiva que deberá expresar a admisión, exclusión e adxudicación definitiva e os criterios seguidos para efectuala.

No caso de non existir alegacións á lista provisional, esta será elevada a definitiva.

Esta resolución porá fin á vía administrativa, podendo interpoñerse contra ela recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano, ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo.

8. Criterios de repartición do banco municipal de libros de texto Curso 2026/2027

Motivación da orde de prelación:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: YDVaOwzrss6Ut+mfsPYK Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carral.es/

A orde de prelación establecido nestas bases responde a criterios de solidariedade, equidade e complementariedade. En primeiro lugar, garántese a atención prioritaria ás familias en situación de vulnerabilidade acreditada polos Servizos Sociais municipais. En segundo lugar, recoñécese a corresponsabilidade das familias que colaboran co banco mediante a achega de libros. En terceiro lugar, compleméntanse as axudas concedidas pola Xunta de Galicia, atendendo con prioridade a quen recibiu un maior número de libros, e finalmente dase acceso ao resto de solicitantes segundo un criterio obxectivo de orde rexistral .

Orde de prelación:

En primeiro lugar:

Familias en situación de vulnerabilidade económica, acreditada mediante informe do Departamento de Servizos Sociais do Concello de Carral.

- Terán prioridade absoluta na adxudicación de libros.

En segundo lugar:

Familias que prestasen libros ao Banco Municipal.

- Segundo o número de libros que prestaran de maior a menor cantidade.

En terceiro lugar:

Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional.

- Ordenaranse en función do número de libros concedidos, de maior a menor:

a) Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou préstamo de outra administración con 6 libros poderán completar ata o total necesario para o seu curso.

b) Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou préstamo de outra administración con 5 libros poderán completar ata o total necesario para o seu curso.

c) Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou préstamo de outra administración con 4 libros poderán completar ata o total necesario para o seu curso

d) Beneficiarios de axudas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ou préstamo de outra administración con 3 libros poderán completar ata o total necesario para o seu curso

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: YDVaOwzrss6Ut+mfsPYK Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carral.es/

* En todos os casos, a adxudicación será ata cubrir o número de libros requiridos segundo o curso matriculado

Cuarto lugar:

- Resto de solicitantes.

- A súa orde de prelación determinarase pola data e hora de entrada no rexistro municipal.

En caso de empate, prevalecerá o asento rexistral máis antigo.

-Neste caso o reparto de libros, farase por unidades seguindo o anterior criterio ata agotar as existencias.

Condición de dispoñibilidade:

En todos os casos, a adxudicación de libros quedará condicionada á existencia real de dispoñibilidade

9. Renuncia de libros adxudicados Curso 2026/2027

No caso de que, no momento da adxudicación, o solicitante adxudicatario renuncie a recoller a totalidade ou parte dos libros que lle correspondan conforme aos criterios de repartición, devanditos exemplares pasarán automaticamente a formar parte do Banco Municipal de Libros. Estes libros serán novamente ofertados e adxudicados a outros solicitantes seguindo estritamente a mesma orde de prelación establecido nestas bases e dentro do proceso de repartición vixente

10. Número máximo de libros a adxudicar por curso

O número máximo de libros que poderá adxudicarse a cada solicitante estará determinado polo curso onde se atope matriculado o alumno/a

Dito número máximo, que se fixará en función das necesidades reais de cada curso escolar será o seguinte:

EDUCACIÓN PRIMARIA	EDUCACIÓN SECUNDARIA (ESO)/PDC	
3º PRIMARIA----7 LIBROS	1º ESO----10 LIBROS	
4º PRIMARIA----7 LIBROS	2º ESO----10 LIBROS	
5º PRIMARIA----3 LIBROS	3º ESO---- 10 LIBROS	3 PDC-----6 LIBROS

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: YDVaOwzrss6Ut+mfsPYK Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carral.es/

6º PRIMARIA----3 LIBROS 4º ESO----- 10 LIBROS 4 PDC-----5 LIBROS

* En ningún caso se poderán adxudicar mais exemplares dos indicados para cada curso, ainda existindo dispoñibilidade no Banco Municipal de Libros. A aplicación destes límites farase sempre consonte á orde de prelación establecida nas presentes bases.

11. Dispoñibilidade real: a adxudicación queda condicionada á existencia de exemplares no banco de libros municipal, podendo resultar inferior aos máximos previstos.

12. Entrega de libros.

Unha vez publicada a resolución definitiva de admitidos aos que se lles entregan os libros en concepto de préstamo e a cantidade, os beneficiarios poderán recollelos no departamento de educación do edificio "Toñito Espiñeira".

13. Obrigas dos beneficiarios

- Usar adecuadamente os libros.
- Devolvelos ao finalizar o curso en bo estado.
- Repoñer os exemplares extraviados ou deteriorados.
- Aceptar expresamente estas bases na solicitude.

14. Verificación e control

Ao finalizar o curso revisarase o estado dos libros. As familias que non devolvan ou entreguen libros deteriorados deberán repoñelos para poder participar en cursos posteriores.

15. Modificación da concesión

Calquera alteración nas condicións poderá dar lugar á modificación ou retirada da adxudicación.

SEGUNDO.- Nomear como instructora do presente procedemento á técnica de educación dona Beatriz

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: YDVaOwzrss6Ut+mfsPYK Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carral.es/

Cabanas Lozano

TERCEIRO.- Publicar o presente decreto que inclúe as bases do "Banco municipal de libros de texto 2026/2027" no taboleiro de anuncios electrónico deste Concello.

CUARTO.- Continuar coa tramitación do expediente

Concello de Carral, na data de sinatura electrónica que figura á marxe

O alcalde
Asdo.- José Luis Fernández Mouriño

Dou fe, a secretaria accidental
Asdo.- Sonia Campos Ares

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: YDVaOwzrss6Ut+mfsPYK Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carral.es/